



מכרז פומבי מס' 29/2017
לאספקת שירותי אבטחה
עבור משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות	
מועד	31.01.2018 עד השעה 12:00
מקום	משרד העלייה והקליטה, ירושלים



מכרז פומבי מס' 29/2017 לאספקת שירותי אבטחה עבור משרד העלייה והקליטה

פרק 1 – כללי

1. כללי

- 1.1. משרד העלייה והקליטה, באמצעות אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר (להלן: "המשרד") מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי אבטחה לשלוחות המשרד הפרושות בכל רחבי הארץ (להלן: "השירותים").
- 1.2. המשרד נותן שירות בכ-30 שלוחות. כל שלוחה של המשרד תיקרא במכרז זה "אתר" ו/או "מתקן".
- 1.3. מובהר, כי במקביל למכרז זה, מפורסם על ידי המשרד מכרז מס' 30/2017 לאספקת שירותי מנהלי תחומים וקב"טים מחוזיים. מציעים רשאים להגיש הצעתם לשני המכרזים, אולם מציע שיבחר כזוכה במכרז זה, הצעתו תפסל באופן אוטומטי במכרז מס' 30/2017. הגשת הצעה למכרז זה, תתפרש כהסכמה לדרישה זו.
- 1.4. המציע נדרש להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט המכרז.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.2. מסמכי המכרז מורכבים ממספר פרקים:
 - 2.2.1. פרק 1 – כללי.
 - 2.2.2. נספחים לפרק 1 – הצעת המציע.
 - 2.2.3. פרק 2 – מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הדרוש.
 - 2.2.4. פרק 3 – ההסכם ונספחיו.

3. הגדרות

- 3.1. "המזמין" או "המשרד" – משרד העלייה והקליטה.
- 3.2. "הממונה" – מנהל אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר ו/או מי מטעמו.
- 3.3. "המכרז" – מכרז מספר 29/2017 לאספקת שירותי אבטחה עבור משרד העלייה והקליטה, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 3.4. "מציע" – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 3.5. "זוכה" או "ספק" או "מציע זוכה" או "ספק זוכה" – מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 3.6. "גוף ציבורי" – גוף המנוי בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.



- 3.7. "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 3.8. "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 3.9. "שנים אחרונות" – השנים שקדמו למועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה.

4. מועדים

- 4.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 10.01.2018 עד לשעה 12:00.
- 4.2. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד: 18.01.2018.
- 4.3. מועד אחרון להגשת הצעות: 31.01.2018 עד השעה 12:00.
- 4.4. מועד תוקף ערבות ההצעה: 30.04.2018.
- 4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ובאחריות המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

5. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים במצטבר:

5.1. תנאי סף מנהליים:

- 5.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 5.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 5.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.1.3. המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים לשנת 2017 או מוקדם מכך. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.



- 5.1.4. אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.
- 5.1.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
- 5.1.6. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 5.1.7. המציע בעל רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 5.1.8. המציע בעל רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972, אשר ניתן על ידי משרד המשפטים.
- 5.1.9. על המציע ועל בעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ובנספח ד' לה. תכ"ם 7.11.3, שהתבצעו במהלך שלוש השנים האחרונות. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 5.1.10. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ו-ד' לה. תכ"ם 7.11.3 במהלך 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד הגשת ההצעה, חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 5.1.11. המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 5.1.12. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 5.1.13. המציע יצרף להצעתו ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, על סך 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות הצעה").
- תוקף ערבות ההצעה יהיה עד למועד הנקוב בסעיף 4.4 לעיל.
- נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז זה כנספח ד' לפרק 1.
- מודגש, כי על המציעים להקפיד ולהגיש ערבות התואמת במדויק לנוסח המצורף למכרז, שכן, סטייה מתנאי הערבות, עלולה להביא לפסילה של ההצעה כולה.**
- 5.1.14. המציע בעל מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה בלבד בהיקף שנתי של לפחות 30 (שלשים) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים 2015, 2016 ו-2014.



השירותים בבסיס מכרז זה הם שירותים חיוניים עתירי כוח אדם. לפיכך, נדרשת הוכחת איתנות וחוסן פיננסי ברמה גבוהה.

5.2. תנאי סף מקצועיים:

5.2.1. למציע ניסיון בפועל של חמש שנים לפחות, שנצבר לכל המאוחר החל מחודש ינואר 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שרותי אבטחה לגופים ציבוריים, כהגדרתם בסעיף 3.6 למכרז.

5.2.2. המציע מעסיק נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז לפחות 1,000 (אלף) מאבטחים, ומהם לפחות 150 עובדים בגופים מונחי משטרת ישראל בהתאם לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 כמפורט בנספח כ' לפרק 1 למכרז.

5.2.3. למציע סניפים פעילים בכל אחת מהערים: ירושלים, ת"א, חיפה וב"ש. לצורך עמידה בתנאי סף זה, ניתן להציג סניפים במרחק של עד 35 ק"מ מכל אחת מהערים שלעיל.

5.2.4. בכל אחד מהסניפים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3 לעיל, למציע מחסן נשק ("מפעל ראוי") אחד לפחות, בו מאוחסנים לפחות 40 כלי ירייה.

5.2.5. למציע (או לחברת בת שלו), קיים מוקד קשר מבצעי ארצי, המאויש 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה (מוקד רמה א').

6. מסמכים שיצורפו על ידי המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

6.1. להוכחת תנאי סף 5.1.1 על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד (חברה), אגודה שיתופית או שותפות).

6.2. להוכחת תנאי סף 5.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.

6.3. להוכחת תנאי סף 5.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח ג' לפרק 1 למכרז.

6.4. להוכחת תנאי סף 5.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

6.5. להוכחת תנאי סף 5.1.4, על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ז' לפרק 1 למכרז.

6.6. להוכחת תנאי סף 5.1.5, על המציע לצרף את נספח י"ד לפרק 1 למכרז, חתום כדין.

6.7. להוכחת תנאי סף 5.1.6 יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח ט"ו לפרק 1 למכרז, חתום כדין.



- 6.8. להוכחת תנאי סף 5.1.7, יצרף המציע רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 6.9. להוכחת תנאי סף 5.1.8, יצרף המציע רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972, אשר ניתן על ידי משרד המשפטים.
- 6.10. להוכחת תנאי סף 5.1.9, על המציע לצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ו/או קנסות ו/או עיצומים כספיים בגין הפרת חוקי העבודה או אישור בדבר היעדרם.
- את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת הבאה: רחוב סלמה 53 תל אביב, טלפון: 03-6223116, פקס: 03-682869.
- 6.11. להוכחת תנאי סף 5.1.10, על המציע לצרף את נספחים ט' ו-י' לפרק 1 למכרז, חתומים כדין. במסגרת התצהירים יפורטו לפחות:
- 6.11.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - 6.11.2. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - 6.11.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (ככל שקיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
 - 6.11.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
 - 6.11.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 6.11.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל, ע"י מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011.
- 6.12. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 6.12.1 ו-6.12.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 6.12.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א להוראת החשב הכללי 7.11.3 – רשימת חוקי העבודה.



- 6.12.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א להוראת החשב הכללי 7.11.3 – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 6.13. להוכחת תנאי סף 5.1.11, על המציע לצרף את נספח י"א לפרק 1 למכרז, חתום כדין.
- 6.14. להוכחת תנאי סף 5.1.12, על המציע לצרף את נספח ח' לפרק 1 למכרז, חתום כדין.
- 6.15. להוכחת תנאי סף 5.1.13, על המציע לצרף ערבות בנקאית בנוסח נספח ד' לפרק 1 למכרז, של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, על סך 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים). תוקף ערבות ההצעה יהיה עד למועד הנקוב בסעיף 4.4 לעיל. ערבות ההצעה תשמש לצורך הבטחת התקשרותו של המציע בהסכם עם המשרד ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז, או ככל שהמציע יחזור בו מהצעתו עד למועד בו הצעתו צריכה לעמוד בתוקפה, או אם יסתבר כי המציע אינו עומד בהצהרותיו הכלולות בהצעתו.
- 6.16. להוכחת תנאי סף 5.1.14, על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ו' לפרק 1 למכרז.
- 6.17. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים שבסעיפים 5.2.1-5.2.3, ימלא המציע את מלוא הפרטים הנדרשים בחוברת ההצעה – נספח א'1 לפרק 1, ויצרף תעודות, אישורים פרטי אנשי קשר וכל מסמך רלוונטי אחר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 6.18. לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.2.4, המציע יצרף העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף מיוחד להחזקת כלי ירייה לכל סניף מטעם המשרד לביטחון פנים ("מפעל ראוי"). כמו כן, יצרף המציע העתק נאמן למקור, מאושר על ידי עו"ד, של רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע בסניף.
- 6.19. לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.2.5, ימלא המציע את פרטי המוקד בחוברת ההצעה, ויתאר את המוקד כולל הציוד המותקן בו והמשמש את המציע לשליטה באתרי האבטחה להם ניתנים שירותים על-ידי המציע. במידה והמוקד מופעל על ידי חברת בת, יצרף נסח חברה של חברת הבת.

7. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

- 7.1. המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח י"ג לפרק 1 למכרז, לפיו יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
- 7.2. המציע יצרף התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח י"ב לפרק 1 למכרז.
- 7.3. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'7.



7.4. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

8. אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות

8.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר ממד העלות יקבל משקל של 70% וממד התועלת (איכות) יקבל משקל של 30%.

8.2. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

8.2.1. שלב ראשון:

8.2.1.1. בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

8.2.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

8.2.1.3. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

8.2.2. שלב שני:

8.2.2.1. שלב זה נועד לבחינת תועלת (איכות) ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

8.2.2.2. רק מציעים שקיבלו ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 נק') יעברו לשלב השלישי. במקרה שאף אחד מהמציעים לא יקבל את הציון המינימאלי הכולל הנדרש המשרד יהיה רשאי לקבוע ציון מינימום נמוך יותר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

להלן טבלת אמות המידה והמשקולות:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת מידה לניקוד
	המשרד יפנה ל 3 לקוחות לפחות מתוך רשימת כלל הלקוחות אשר תימסר על ידי המציע בהצעתו לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שקיבלו מהמציע.	שביעות רצון לקוחות



20

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים המקבלים שירותים מהמזיע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המזיע. המשרד יתחשב גם בחוות דעת של הגופים המקצועיים במשרד לגבי מזיע ממנו הוא מקבל או קיבל שירותים בעבר.

חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של גורמים במשרד ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה. שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה כדלקמן:

- 0 – לא שבע רצון.
- 1 – שבע רצון במידה מועטה.
- 2 – שבע רצון.
- 3 – שבע רצון במידה רבה
- 4 – שבע רצון במידה רבה מאוד.

ציון ממליצים ממוצע של 3 לקוחות (4 נק' לכל היותר לכל רכיב)	קריטריונים להערכת איכות מתן השירות ומשקלם
	תשלום שכר למאבטחים במועד וללא תקלות
	אופן הטיפול בהתנהלות כח האדם (משמעת, מחלות, חופשות, החלפות וכו')
	תקלות בנושא ציוד ואופן הטיפול
	עמידה בביצוע הכשרות ורענונים
	דיווח על תקלות שונות בזמן (למשל: ציוד, הכשרות, אימונים וכיוצ"ב)
	אמינות כללית
	איכות התקשורת בין החברה לקב"ט מטעם הלקוח הממליץ
	מעורבות מנהלי חברת האבטחה במתן השירותים
	שביעות רצון באופן כללי ממתן השירות
	התנהלותו של המזיע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות- קיומה של חו"ד שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי או כל נתון אחר בנוגע לשמירה על זכויות העובדים.
	ציון סופי

מזיע שינוקד בציון סופי של 40 יקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה. כל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.

ציון המינימום לתת סעיף זה הינו 15 נקודות (30 מתוך 40). הצעה שלא תעמוד בציון המינימום האמור תפסל בשלב זה. במקרה שאף אחד מהמזיעים לא יקבל את הציון המינימאלי הנדרש המשרד יהיה רשאי לקבוע ציון מינימום נמוך יותר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



10	<p>עבור כל שנת נסיון נוספת (ועד 5 שנים נוספות. סה"כ 10 שנים), העומדת בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 (ובלבד שנרכשה החל מחודש ינואר 2008), ינוקד המציע ב-2 נק' ועד 10 נק' עבור חמש שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p>	<p>שנות ניסיון במתן שירותי אבטחה</p>										
10	<p>מציע אשר במענה לתנאי סף 5.2.1 ולמדדי האיכות, נתן שירותי אבטחה במשך שנה לפחות, למשרד ממשלתי, ינוקד ב-2 נק', ועד 10 נק' סה"כ, בגין מתן שירות אבטחה לחמישה משרדי ממשלה ובלבד ששירותי האבטחה כאמור ניתנו <u>בחמש השנים</u> שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (מינואר 2013).</p> <p>מובהר, כי לא יינתן ניקוד כפול במידה ויוצג ניסיון של מעל שנה לאותו משרד ממשלתי. על מנת לזכות במירב הניקוד יש להציג חמישה משרדי ממשלה שונים.</p>	<p>מתן שירות למשרדי ממשלה</p>										
10	<p>עבור לקוחות להם המציע מספק או סיפק שירותי אבטחה בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, שנמנים על גופים מונחים המנויים בתוספת הראשונה או השנייה לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, ינוקד המציע כאמור:</p> <p>בין 3 ל-4 לקוחות – 3 נק'. בין 5 ל-7 לקוחות – 5 נק'. בין 8 ל-10 לקוחות – 8 נק'. 11 לקוחות ויותר – 10 נק'.</p>	<p>היקף לקוחות בתחום האבטחה</p>										
50	<table border="1" data-bbox="563 1010 1217 1196"> <thead> <tr> <th>נקודות</th> <th>ציון מבדק (X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50</td> <td>$90 < X$</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>$80 < X \leq 90$</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>$70 < X \leq 80$</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>$60 \leq X \leq 70$</td> </tr> </tbody> </table> <p>יבדק הציון העדכני ביותר.</p> <p>אם ייודע למשרד שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.</p> <p>מציע שקיבל ציון נמוך מ-60 נק' במבדק הזכויות העדכני ביותר, ייפסל.</p> <p>במידה ולא ניתן למציע ציון מבדק זכויות, 50 הנק' ייחולקו באופן יחסי בין יתר מדדי האיכות במכרז (לכל מדד המנוקד ב-10 נק' יתווספו 10 נק' ולמדד המנוקד ב-20 נק' יתווספו 20 נק'), והניקוד הפנימי עבור כל מדד ישתנה בהתאמה.</p>	נקודות	ציון מבדק (X)	50	$90 < X$	40	$80 < X \leq 90$	30	$70 < X \leq 80$	20	$60 \leq X \leq 70$	<p>ציון מבדק זכויות עובדים</p>
נקודות	ציון מבדק (X)											
50	$90 < X$											
40	$80 < X \leq 90$											
30	$70 < X \leq 80$											
20	$60 \leq X \leq 70$											
100	<p>סה"כ ציון</p>											



8.2.3. שלב שלישי:

8.2.3.1. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, ותקבע העלות להשוואת ההצעות בהתאם למפורט בנספח כ"א לפרק 1 למכרז (נספח הצעת המחיר).

8.2.3.2. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

8.2.3.2.1. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

8.2.3.2.2. שאר ההצעות יקבלו ציון, שיחושב ע"י חלוקה של הציון המשוקלל שיתקבל באותה הצעה, בציון המשוקלל הנמוך ביותר, ומוכפל ב-100.

8.2.4. שלב רביעי:

8.2.4.1. בשלב זה יבוצע שקלול של עלות ואיכות (תועלת).

8.2.4.2. לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל, הציון הכולל יקבע בשקלול של 70% מחיר ו-30% איכות (תועלת).

8.2.4.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

8.2.4.4. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד בלבד במכרז זה.

8.2.4.5. במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ואין מדובר בעסק שבשליטת אישה, ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר היא שתבחר כהצעה הזוכה, אלא-אם כן קיים פער משמעותי בין ציון האיכות שקיבלו ההצעות ואז תבחר ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

9. הצעת המחיר

9.1. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח כ"א לפרק 1 למכרז.

9.2. **בהצעת המחיר יציין המציע את הסכום הנדרש על ידו בתמורה מעבר לעלות המעביד לשעת עבודה לכל מאבטח בהתאם לתפקיד כפי המוגדר במכרז זה.**

9.3. על המציע לציין בהצעתו סכום קבוע שנדרש כתוספת קבועה לעלות שכר לשעת עבודה לכל אחד מבעלי התפקידים במכרז.

9.4. סכום התוספת המוצע יכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים למשרד (כגון: נסיעות הנדרשות לצורך רענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, ריענונים, כלי רכב וכיו"ב וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז



ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב).

9.5. בנוסף יכלול הסכום המוצע את מרכיב הרווח ותקורת המציע.

9.6. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף לתמורה לספק הזוכה על פי כל דין.

9.7. **הצעת המחיר שתוגש מטעם המציע, כאמור, לא תכלול את עלות המעביד של המציע, אלא רק את התוספת הנדרשת.** עלות המעביד תשולם בהתאם לסכום שיתקבל על פי שכר היסוד שיקבע על ידי המשרד ובהתאם לרכיבים שהוגדרו בהודעת תכ"מ 7.11.3.3 וכמפורט בנספח התמחירי שצורף למכרז זה.

9.8. יובהר, כי הצעת המחיר תגלם בתוכה גם את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה (ציוד, הדרכה, וכד') והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות לרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית וזאת למעט רכיבים שישולמו לספק בהתאם לביצוע בפועל - "גב אל גב" (נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות, שי לחג).

9.9. המשרד ישלם תמורה בהתאם לביצוע בפועל ("גב אל גב"), את התשלומים שביצע המציע הזוכה לעובדיו בגין נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות ושי לחג.

תשלומים אלו ישולמו לאחר קבלת אישור רואה חשבון על ביצועם בפועל ולא יכללו בהצעת המחיר, כאמור.

9.10. סבסוד ארוחות – בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 1.3.2017 ולצו ההרחבה בענף השמירה והנקיון מיום 5.2.2014, יסבסד המציע הזוכה ארוחה במזנון **הקיים** באתר המשרד בלבד, באופן שעובד הספק הזוכה על פי דרישתו, יקבל שובר לארוחה (ללא עלות לרבות ניכויים בתלוש השכר, כאשר על הטבה זו יחולו על העובד כללי המס בהתאם לחוק) בסך של 16.8 ₪ באמצעותו העובד ישלם למפעיל המזנון עבור הארוחה וככל ששווי הארוחה יעלה על שווי השובר, ישלים העובד את הפרש על חשבונו.

בסוף כל חודש ישלם הספק הזוכה למפעיל המזנון את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל (סכום של 16.8 ש"ח לארוחה נכון למועד פרסום המכרז).

עלות הארוחות, כאמור, תגולם בהצעת המחיר של המציע.

מובהר, כי כיום קיים מזנון במשרד הראשי בירושלים בלבד, אולם ההנחיות בעניין זה עשויות להשתנות בעתיד, בהתאם להנחיות משרד האוצר.

במידה ואכן יחולו שינויים בעניין סבסוד הארוחות ובהיקפו במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה, ועדת המכרזים תנהל מו"מ עם הספק שייבחר כזוכה, ובסופו ייחתם נספח להתקשרות, אשר בו תתומחר התמורה החודשית הנוספת עבור סבסוד הארוחות, כתוספת להצעת המחיר.



9.11. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בהתאם להצעת המחיר ולרכיבים שישולמו בהתאם לביצוע בפועל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

9.12. יובהר, כי המחיר המוצע יכול את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים (למעט שכר) לרבות ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות הנדרשות כחלק מהמפרט לצורך הדרכות ורענונים, וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

9.13. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

10. תנאי התשלום וכללי הצמדה

10.1. המשרד ישלם לספק הזוכה את התמורה לשעה המתקבלת מהצעת המחיר שהגיש בתוספת לעלות המעביד המינימלית לשעת עבודה ולשעות הנוספות כפי שהוגדרה על ידו במכרז.

10.2. התמורה תכלול לכל הפחות את עלויות השכר המינימליות שצויינו במכרז זה ואת הצעת המחיר הכוללת גם את הרווח והתקורה של המציע.

10.3. התשלום יעשה בכפוף לדיווח נוכחות טלפונית אשר יבצע כל מאבטח באמצעות מערכת שיתקין הספק על חשבונו, העומדת בדרישות המפרט המצ"ב למכרז זה ואשר אושרה על ידי המשרד מראש.

10.4. בתום כל חודש יגיש הספק הזוכה לנציג המשרד חשבונית מס וכן דוח ריכוז של שעות האבטחה והשעות הנוספות עבור כל עובד מעובדיו לגבי החודש שחלף.

10.5. הספק יצרף גם דרישת תשלום נפרדת עבור הרכיבים שהוגדרו כי ישולמו בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב", בתוספת אישור רואה חשבון כנדרש במכרז ובהוראות החשב הכללי המצ"ב למכרז זה.

10.6. המשרד ישלם לספק הזוכה רק בגין ביצוע שעות נוספות שאושרו מראש.

10.7. כללי הצמדה

10.7.1. במקרה שיעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, למעט רכיב שכר היסוד, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים.

10.7.2. הסכום הנוסף, מעבר לעלות המעביד המעודכנת (הצעת המחיר), שישולם למציע הזוכה, לא ישתנה בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

10.7.3. ככל שתחול עליה בשכר היסוד המינימלי בענף האבטחה, כפי שנקבע בהודעת התכ"מ מס' 7.11.3.3, מעל לשכר היסוד למאבטחים כפי שנקבע במכרז, יעודכן רכיב שכר היסוד במכרז לשכר היסוד בהוראה כאמור. בנוסף, יוצמדו גם כל יתר



רכיבי עלויות המעביד בהתאם. הסכום הנוסף, מעבר לעלות המעביד המעודכנת, שישולם למציע הזוכה לא ישתנה בעקבות עליית ערך שעת העבודה.

10.8. בנוסף לאמור לעיל ביחס לכללי ההצמדה ומבלי לגרוע מהאמור, במסגרת מימוש האופציה הנתונה למשרד להארכת הסכם ההתקשרות, בנסיבות מיוחדות ומנימוקים שיירשמו, שומר לעצמו המשרד את הזכות הבלעדית לחייב את הספק הזוכה לבצע העלאה של **שכר היסוד** של המאבטחים שנקבע במסגרת מכרז זה ולשלם להם את שכר היסוד הצמוד שנקבע, ככל ונקבע. שיעור ההעלאה ומנגנונה ייקבע על ידי ועדת המכרזים. הסכום הנוסף, מעבר לעלות המעביד המעודכנת, שישולם למציע הזוכה לא ישתנה בעקבות עליית ערך שעת העבודה.

11. שכר מאבטחים

11.1. המציע ישלם עבור שעת עבודה, לכל הפחות, את שכר היסוד המפורט להלן:

11.1.1. למאבטח מתקדם ב' בכיר שכר יסוד שלא יפחת מ-41 ש"ח לשעה.

11.1.2. למאבטח מתקדם ב' שכר יסוד שלא יפחת מ-39 ש"ח לשעה.

11.1.3. למאבטח בסיסי שכר יסוד שלא יפחת מ-35 ש"ח לשעה.

11.1.4. למוקדן שכר יסוד שלא יפחת מ-35 ש"ח לשעה.

11.2. שעות נוספות ישולמו בהתאם לסכומים ולהוראות הנספח התמחירי המצורף כנספח י"ח לפרק 1 למכרז.

11.3. המציע מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר למתן השירותים במסגרת מכרז זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות מכרז זה.

11.4. עלות המעביד לשעת עבודה של המציע לא תפחת מהעלות כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה תחשב ל"הפרה יסודית" ועילה לביטולו המידי של ההסכם עם המציע הזוכה.

12. תקופת ההתקשרות

12.1. ההתקשרות עם המציע שייבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למכרז זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כפרק 3 (להלן: "**ההסכם**").

12.2. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של שנתיים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונית**").

12.3. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 12.2 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות אשר ביחד



לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

12.4. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונית ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

12.5. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

12.6. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

13. תקופת ניסיון

13.1. מבלי לגרוע מהקבוע בסעיף 12.1 לעיל, ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת הזוכה לעמוד בכל תנאי החוזה.

13.2. על אף האמור בסעיף 12 לעיל, המשרד יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש. במקרה כזה יתקשר המשרד עם המציע שיבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה שני, בהתאם לאמור בסעיף 27 להלן.

14. השירותים הנדרשים

תיאור מפורט של כל השירותים הנדרשים ותנאים נוספים הנדרשים מהמציע שיזכה במכרז מפורטים בפרק 2 להלן, בסעיפי ההסכם המצורף וביתר נספחי המכרז. יש לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל יתר המסמכים המופיעים במכרז.

15. מנהלה

15.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט GOV.IL.

15.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל Vmichrazim@moia.gov.il, עד למועד הנקוב בסעיף 4.1 למכרז, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב כנספח ה' לפרק 1. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

15.3. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, הינה הגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. שאלות הבהרה **יש להפנות במסמך מסוג**

word בלבד באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 15.2 שלעיל, **במבנה**

הבא :



מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

- 15.4. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 15.5. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד.
- 15.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 15.7. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, לרבות בנספח הביטוחי, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 15.8. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
- 15.9. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.10. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט.
- 15.11. עם זאת מובהר, כי על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז, ולא תשמע כל טענה מצד מציעים שלא קיבלו את התשובות לידיהם באמצעות הפרטים שציינו בטופס הרישום.
- 15.12. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 15.13. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

16. אופן מילוי ההצעה

- 16.1. על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה, על גבי מסמכי המכרז.
- 16.2. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה המצורף למפרט זה ומסומן כנספח א' לפרק 1 למכרז זה וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 16.3. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז לרבות על כל נספח.
- 16.4. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. חל איסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 16.5. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".



- 16.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.
- 16.7. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

17. הנחיות להגשת ההצעה

- 17.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 17.2. על המעטפה להכיל ארבעה עותקים מלאים של ההצעה. 3 עותקים מודפסים (מקור אחד והעתקים), כרוכים או ערוכים בקלסר.
- 17.3. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוגש רק במעטפה נפרדת.
- 17.4. את הצעת המחיר יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.
- 17.5. ההצעה תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוגש רק במעטפה נפרדת.**
- 17.6. על המעטפה החיצונית יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 29/2017" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 17.7. את הצעת המחיר נספח יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.
- 17.8. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת. האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכלל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת.
- ככל שוועדת המכרזים של המשרד תמצא כי הצעת המחיר לא הוגשה במעטפה סגורה ונפרדת מתוך שגגה, היא תהא רשאית לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה, ובלבד שהצעת המחיר מופיעה על גבי נספח זה בלבד ולא מופיעה באף מסמך אחר שהוגש מטעם המציע.



- 17.9. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 29/2017.
- 17.10. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 17.11. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 17.12. את ההצעות יש למסור לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה).
- 17.13. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- 17.14. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.
- 17.15. יש להגיש את ההצעות עד למועד האחרון להגשת ההצעות הקבוע בסעיף 4.3 למכרז.
- 17.16. **הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.**

18. ההצעה – של המציע לבדו

- 18.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זו.
- 18.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 18.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז, אלא אם נרשם במפורש אחרת.
- 18.4. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

19. תוקף ההצעה

- 19.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.



19.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

20. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- 20.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז ו/או על ידי פרסום באתר המשרד, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 20.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

21. הצהרות המציע

- 21.1. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח א' לפרק 1 המצורף למכרז זה. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט במכרז, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 21.2. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 21.3. במקרה כאמור לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

22. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- 22.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- 22.1.1. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, שיטת התמחור / ניתוח



המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

22.1.2. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

22.1.3. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

23. עיון בהצעה הזוכה

23.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

23.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

23.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

23.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

24. אחריות

24.1. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

24.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.



25. קבלני משנה

- 25.1. המציע לא יתקשר עם צדדים שלישיים לצורך מתן השירות למשרד, למעט לצורך ביצוע ההכשרות וההדרכות הנדרשות ולצורך מתן שירותים שהמשרד אישר במסגרת מכרז זה מראש התקשרות עם קבלני משנה. למען הסר ספק, כל התקשרות, ככל שתהיה, של המציע הזוכה עם צדדים שלישיים בתחומים האמורים, לא תיצור כל התחייבות ו/או התקשרות של המשרד כלפי אותם צדדים שלישיים. ההתקשרות הכוללת לצורך מתן כל השירותים בהתאם למכרז זה תהיה אך ורק בין המציע שיזכה לבין המשרד.
- 25.2. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מצדדי ג' מטעמו, כל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מהצדדים השלישיים ועובדיהם.
- 25.3. במקרה ויתברר למשרד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למשרד שלא בהתאם לקבוע לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הזוכה ו/או כל צד שלישי מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מהמשרד בגין הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

26. זכויות המשרד

- 26.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 26.2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- 26.2.1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 26.2.2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 26.2.3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- 26.2.4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 26.2.5. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.



- 26.3. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 26.4. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל היא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 26.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 26.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 26.7. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- 26.8. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה ציון משוקלל זהה, ואין מדובר בעסק שבשליטת אישה, ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר היא שתבחר כהצעה הזוכה, אלא-אם כן קיים פער משמעותי בין ציון האיכות שקיבלו ההצעות ואז תבחר ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

27. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 27.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח במצורף למכרז זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כפרק 3.
- 27.2. תנאי לתחילת מתן השירותים הינו חתימה על הסכם התקשרות כנדרש שלעיל.
- 27.3. במועד חתימת הסכם ההתקשרות ימציא הספק הזוכה ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם ולספק את אישורי הביטוח ממבטחיו כנדרש בהסכם.
- במידה ויבחר כספק זוכה מציע שלא ניתן לו עדיין ציון במבדק זכויות עובדים, בין אם טרם החלה הבדיקה או שטרם הושלמה – יקבע בהסכם בין הצדדים, שאם במהלך תקופת ההתקשרות, יינתן לו ציון וציון זה יהיה נמוך מ-60 נקודות, ההסכם בין הצדדים יבוטל בהודעה מראש של 45 ימים, ללא צורך בדיון נוסף או בשימוע לספק. לצורך אכיפתו של תנאי זה, חשבות המשרד, תעמוד בקשר שוטף עם יחידת הביקורת בחשב הכללי לקבלת הציון של הספק כאמור.
- 27.4. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.



- 27.5. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 27.6. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימים ממועד ההודעה על כך.
- 27.7. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 27.8. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות לעיל.

28. ערבות ביצוע

- 28.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח א' להסכם המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 28.2. סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.
- 28.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 28.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 28.5. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.



- 28.6. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 28.7. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

29. ביטול המכרז

- 29.1. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 29.2. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 29.3. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

30. שונות

- מובהר בזאת כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

31. יחסי עובד- מעביד

- 31.1. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 31.2. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו או מי מטעמו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- 31.3. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק.
- 31.4. הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה /או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.



32. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

32.1. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של איש הקשר מטעם המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, בטופס המצ"ב כנספח ה' לפרק 1.

32.2. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם איש הקשר שיצוין על ידי המציע. על איש הקשר להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

33. היררכיה בין המכרז להסכם

33.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

33.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

34. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



נספח א' לפרק 1 - טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הנדון : הצעה למכרז מס' 29/2017 למתן שירותי אבטחה למשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד")

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

1.1. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

1.2. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, כוח האדם וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

1.3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע (תצהירי אינו מתייחס לעבירות תעבורה), וכי לא מכחן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

1.4. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

1.5. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם 7.12.9 בעניין- "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".

1.6. אני מאשר, כי הצעת המחיר שצירפתי למכרז זה, אינה הפסדית וכוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, לרבות תקורה ורווח, הכרוכות במתן שירותי האבטחה בכל אתרי המשרד ולא אציג כל תביעה או טענה



בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

1.7. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותי והתחייבויותי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע להשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

1.8. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

1.9. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.

1.10. הנני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז שבנדון, אפעל בהתאם להנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בעניין הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת.

1.11. ידוע לי כי הספק הזוכה במכרז הוא שיישא באחריות הבלעדית בכל הנוגע לביצוע ההנחיות דנן. ידוע לי כי חריגה מההנחיות על ידי הספק הזוכה ו/או מי מטעמו עשויה להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה

1.12. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

1.13. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

1.14. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.



- 1.15. בהתאם למפרט המכרז, אני מבקש כי סעיפים _____ להצעתי יהיו חסויים. ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.
- 1.16. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- 1.17. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- 1.18. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.
- 1.19. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.
- 1.20. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז.
- 1.21. אני מתחייב כי הצעתי תישאר בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ידוע לי כי במקרה בו פג או עומד לפוג תוקפה של הצעתי וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של מי מהמציעים, תמשיך הצעתי לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי בהודעה בכתב למשרד.

2. לוח זמנים

- 2.1. אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. מסמכי ההתקשרות

- 3.1. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

שם המציע: _____ מספר תאגיד(ח.פ.): _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____



המשך לנספח א' לפרק 1

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואשר הינו מורשה
חתימה במציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



--	--	--

המציע יצרף העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף מיוחד להחזקת כלי רייה לכל סניף מטעם המשרד לביטחון פנים ("מפעל ראוי"). כמו כן, יצרף המציע העתק נאמן למקור, מאושר על ידי עו"ד, של רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע.

4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.2.5 למכרז, יפרט המציע את מוקד הקשר המבצעי הארצי שלו, המאויש 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה (מוקד רמה א'). במידה והמוקד מופעל על ידי חברת בת, יצורף נסח חברה של חברת הבת.

כתובת מלאה של המוקד (רחוב ועיר)	שעות פעילות המוקד	ימי פעילות של המוקד	האם בבעלות המציע או חברת בת

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן האמור לעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



נספח ב' לפרק 1 - זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה
(מכרז מס' _____) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות _____

עו"ד _____

ככל שמי מהבעלים הנו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים דומה לגבי תאגיד זה.



נספח ג' לפרק 1 - תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

רחוב קפלן 2, ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____, המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במכרז מספר _____ לאספקת שירותי אבטחה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע (להלן: "מועד להגשה") עבור מכרז זה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח ה' לפרק 1 - טופס הרשמה להשתתפות במכרז

פרטי המבקש להשתתף במכרז:

		שם המציע/ה
מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד
פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)
דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז	תפקיד במציע	איש קשר למכרז



נספח ו' לפרק 1 - אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי

תאריך: _____

לכבוד
(שם המציע)

הנדון: אישור על מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו
ביום 31.12.2016, ביום 31.12.2015 וביום 31.12.2014

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.14 המחזור הכספי של חברתכם מפעילות בתחום האבטחה, לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו בתאריכים אלו הינו כמפורט להלן:

לשנת	מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה באלפי ש"ח
2016	
2015	
2014	

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח ז' לפרק 1 - אישור ר"ח אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז 29/2017 לאספקת שירותי אבטחה למשרד העלייה והקליטה (להלן
"המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתני, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת ר"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח ח' לפרק 1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד
משרד העלייה והקליטה
רחוב קפלן 2
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

ככל שאבחר במסגרת מכרז זה לספק את השירותים הנדרשים, הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לספק את השירותים לפי חוזה זה, את האמור: בכל חוקי העבודה המפורטים להלן ובכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שיחתמו, ו/או יתקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

להלן פירוט חוקי העבודה:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.



- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח ט' לפרק 1 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של _____, ח.פ./ע.ר/שותפות רשומה מספר: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

2.1. בשלוש השנים האחרונות (2015-2017):

2.1.1. המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.1.2. המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

2.2. בשלוש השנים האחרונות (2015-2017):

2.2.1. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.2.2. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 להלן כמפורט להלן:

2.3. המציע יפרט את כל העיצומים הכספיים שהושתו עליו בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 בשלוש השנים האחרונות (2015-2017):



2.4. בשנתיים האחרונות (2015-2017):

2.4.1. לא הושטו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.4.2. הושטו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

3. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- 4.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- 4.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- 4.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- 4.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- 4.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- 4.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 4.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- 4.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 4.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 4.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 4.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- 4.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- 4.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- 4.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 4.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.



- 4.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
4.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
4.19. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
4.20. חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
4.21. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
4.22. חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
4.23. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
4.24. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
4.25. חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח י' לפרק 1 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי שליטה במציע

1. המציע יצרף נספח זה להצעה בגין כל אחד מבעלי השליטה במציע בנפרד.
 2. בעלי שליטה לעניין זה הינם העומדים בתנאים המוגדרים כ"שליטה" כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
 3. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן:
 - 3.1. אני בעל השליטה ב _____, ח.פ./ ע.ר/ שותפות רשומה:
(להלן-המציע) ואני מכהן כ _____.
 - 3.2. בשלוש השנים האחרונות (2015-2017):
 - 3.2.1. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי לא הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.
- או (מחק את הסעיף המיותר)**

3.2.2. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה, כמפורט להלן:

- 3.3. בשלוש השנים האחרונות (2015-2017):
 - 3.3.1. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.3.2. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 להלן כמפורט להלן:

- 3.4. יפורטו את כל העיצומים הכספיים שהושתו נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד כלכלה בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 בשלוש השנים האחרונות (2015-2017):



3.5. בשנתיים האחרונות (2015-2017):

3.5.1. לא הושתו נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.5.2. הושתו נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

4. יצורף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1"

5. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- 5.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- 5.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- 5.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- 5.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- 5.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- 5.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 5.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 5.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- 5.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 5.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 5.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 5.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- 5.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- 5.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.



- 5.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- 5.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- 5.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 5.19. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- 5.20. חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- 5.21. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 5.22. חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
- 5.23. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 5.24. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- 5.25. חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח י"א לפרק 1 - תצהיר על אי העסקת עובדים זרים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' _____ שפורסם על ידי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המכרז").

2. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך



נספח י"ב לפרק 1 - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותי אבטחה באתרי משרד העלייה והקליטה ברחבי הארץ (להלן: "המשרד"). ואינני קשור /או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.

2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת



נספח י"ג לפרק 1 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד העלייה והקליטה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד העלייה והקליטה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח י"ד לפרק 1 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד תחום העבודה בו ניתנת קבלנות פרטי יצירת קשר
המשנה

4. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותרמת
-------	----	---------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותרמת
-------	-------------	---------------



נספח ט"ו לפרק 1 - תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



המשך נספח ט"ו

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח ט"ז (1) לפרק 1 - הודעת החשב הכללי בדבר עלות שכר למעביד

1. כללי

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2. נכונות למועד פרסום ההוראה. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי השמירה

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 01.01.2017 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 04.12.2012 וצווי הרחבה מיום 02.10.2014 ומיום 22.12.2016.

הערות		
שכר היסוד החודשי לעובד שמירה ולאחראי על עובדי השמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן השמירה, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 28.5 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 22 בדצמבר 2016 . חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 .	28.5 ₪	שכר יסוד עובד שמירה
12 ימי חופשה בתשלום בארבע השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 . ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 15 .	1.32 ₪ (4.62%)	חופשה



הערות		
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19.</u></p>	<p>₪ 0.99 (3.47%)</p>	<p>חגים</p>
<p>ערך יום הבראה לשנת 2017 עומד על 424 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה.</p> <p>תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה (186 שעות חודשיות). ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</u></p>	<p>₪ 1.33</p>	<p>הבראה</p>
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>₪ 2.41 (7.5%)</p>	<p>פנסיה</p>



הערות		
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תיעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת</u> לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>2.68 ₪ (8.33%)</p>	<p>פיצויים</p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד <u>כגון</u>: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u></p>	<p>1.11 ₪ (3.45%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>



הערות		
<p>החל מיום 1.11.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות.</p> <p>ההפרשה תבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה.</p> <p>כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה הקבלן ימציא אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014</u></p>	<p>2.41 ₪ (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>40.73</p>	<p>סה"כ</p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u></p>		<p>נסיעות</p>
---	--	---------------



<p>הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. רכיב זה לא ישולם במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	(5%)	הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד <u>בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 02.10.2014.</u></p>		מחלה

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 3.1. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.2. חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 3.5 כדלקמן:
 - 3.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
 - 3.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
 - 3.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 3.3. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.
- 3.4. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.



יובהר כי, ימי החופשה כאמור בסעיפים 3.2-3.4 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

3.5. ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 – 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 – 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4.

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.



3.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם. "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בהתקשרויות בתחומי השמירה והניקיון", מס 7.11.3.

3.8.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. נוסף לאמור לעיל בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. נספחים

5.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.



נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
11	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.
			הבהרה לעניין חופשה מסיבות משפחתיות. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
		3.8	הבהרה לעניין שי לחג.
12	01.01.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 22.12.2016.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
13	29.11.2017	נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה



נספח ט"ז (2) לפרק 1 – הוראת החשב הכללי 7.11.3

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

מספר הוראה: 7.11.3	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 13	פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מילות מפתח:

זכויות, עובדים, קבלני שירותים, שמירה, אבטחה, ניקיון

1. כללי

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 7.11.3.2 ובהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה. 7.11.3.3 הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע ב[חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).
- 1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.



3. הגדרות

- 3.1 בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב [לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#).
- 3.2 בעל עניין – כמשמעותו [בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968](#).
- 3.3 הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד
- 3.4 הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
- 3.5 חוק להגברת האכיפה – [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
- 3.6 קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#).
- 3.7 שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.8 תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' [לפקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971](#).
- 3.9 ראה הגדרות נוספות ב"הוראת תכ"ם" [הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות](#), מס' 7.1.1.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1 [תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון](#)
 - 4.1.1 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
 - 4.1.2 המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
 - 4.1.2.1 עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג \(רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011\)](#) ונספח ד, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 - 4.1.2.2 בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג ובנספח ד; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
 - 4.1.3 התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט ב"הוראת תכ"ם", ["עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"](#), מס' 7.12.9.



4.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

- 4.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 4.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה [נספח א – רשימת חוקי העבודה](#)]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 4.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, [בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
- 4.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9](#).
- 4.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1](#).
- 4.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2](#) ו[הודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3](#)] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 4.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה [נספח ו – עלות השכר למעביד](#)].



- 4.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 4.3. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים
- 4.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 6.12.1 ו-6.12.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 4.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה.
- 4.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים.
- 4.4. תנאי לפסילת הצעה
- במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 4.3 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:**
- 4.4.1. **הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים.** ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.
- 4.5. ציון סף להתמודדות במכרזים
- 4.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.11.4.
- 4.5.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חוק חובת המכרזים, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.



4.6. אמות מידה לבחירת הצעה

4.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה

בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי [תקנה 22\(א\)\(6\)](#) [בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993](#)), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

4.6.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים,

המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.11.4. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

4.6.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים,

ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

4.6.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק

סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

4.7. סעיפים בהסכם ההתקשרות

4.7.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכולול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים

הבאים:

4.7.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו

של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח



התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.7.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.7.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.7.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\)](#), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.7.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.7.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב[צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#), (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.7.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

4.7.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#), תשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן



החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות
יהיה כדלקמן:

סה"כ	הפרשות המעביד לפיצויים	הפרשות העובד	הפרשות המעביד
22.83%	8.33%	7%	7.5%

4.7.1.6.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצוי פטורים, התשכ"ג-1963](#).

4.7.1.6.4 על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.7.1.6.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצוי פטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.7.1.6.6 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.7.1.6.7 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.7.1.7 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	5%	5%

4.7.1.8 [קרן השתלמות](#):

4.7.1.8.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים

חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד,

4.7.1.8.2 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי

העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים

המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת](#)

[עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 ובהודעה,](#)



"עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום

השמירה והאבטחה", מס' ה-7.11.3.3.:

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	7.5%	2.5%

4.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר

ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.7.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.7.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.7.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.7.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.7.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.7.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף

4.7.2.7. התקשרויות בתחום הניקיון:

4.7.2.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים

המפורסמים [בהודעה](#), "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה-7.11.3.2.

4.7.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם

המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

4.7.3. כללי הצמדה



- 4.7.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יעסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 4.7.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 4.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2](#) או [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3](#). עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.
- 4.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים [בהוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2](#).
- 4.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 4.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 4.3 ו-4.4.
- 4.7.5. [במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.](#)
- 4.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 4.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים [בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.



- 4.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 4.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 4.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 4.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"](#), מס' 7.12.9.
- 4.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 4.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו [בהודעה, "אמות מידה](#)



להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
מס' ה.7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל
במלואו.

4.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי
שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת
עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר
למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס'
ה.7.11.3.3 (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב
בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום
מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר
בעדה משולם המענק.

4.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא
בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו
בגיני הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה
קרן פנסיה וקרן השתלמות).

4.7.16. שי לחג

4.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

4.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת
החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי
העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון
תלושי קנייה.**

4.7.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג
בהתאם לחלקיות משרתו.

4.7.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים
שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק
לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי
נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני
חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש
השנה.

4.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:

4.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה
או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת
החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף
משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם
לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן



השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון
תלושי קנייה.

4.7.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט
בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום
הניקיון", מס' ה.7.11.3.2. השי יינתן בשני חלקים,
חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.7.16.3. שי בטובין לחג

4.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן
השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט,
משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד
שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי
המתנה שקבע המשרד.

4.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג
(כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים
וכו').

4.7.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום
השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא
סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה
השתתפות כאמור.

4.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית
והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

4.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

4.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום
האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים
או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר
מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו.
הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה
הייחודיים שלה.

4.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן
מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו,
בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי
ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה
שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

4.8.1.2. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי ייקבעו בהתאם לנסיבות ועל-
פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.



4.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 20.22.2 בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

4.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחייה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

4.9. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

4.9.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

4.9.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורת כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

4.9.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת הנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ד - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

4.9.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

4.9.5. אי תיקון הפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 4.10 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי הפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון הפרות.



- 4.9.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.
- 4.9.7. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט שכתובתו <http://www.moital.gov.il/NR/exeres/0117DC7A-8D3E-4B46-AC15-9D5CB226FCD4.htm>.
- 4.9.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 4.9.9. בהתאם לאמור בסעיף 20.17, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 4.9.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירו באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.
- 4.9.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.
- 4.9.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.
- 4.10. הגברת אכיפת חוקי עבודה
- 4.10.1. חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011 קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. **יישום הוראה**



זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 4.6.1 יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופילי.

4.10.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

4.10.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

4.10.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

4.10.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 4.10.5, בגין הפרת זכויות עובדים.

4.10.4. אחריות אזרחית על מזמין שרות

4.10.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וצווי הרחבה המפורטים בנספח ג – רשימת צווי הרחבה כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

4.10.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים



או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

4.10.4.3 בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

4.10.4.4 בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

4.10.5 אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

4.10.5.1 הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים ב**נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011**, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

4.10.5.2 לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

4.10.5.3 המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 4.2.5 ו-20.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.



4.10.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

4.10.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

4.10.6.2. הביקורת תבצע בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), ותקנותיו.

4.10.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

4.10.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

4.10.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

4.10.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

4.10.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

4.10.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך



בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם
ההתקשרות ומכוח החוק.

5. מסמכים ישימים

- 5.1 [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 5.2 [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.](#)
- 5.3 [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- 5.4 [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- 5.5 [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.6 [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 5.7 [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 5.8 [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.](#)
- 5.9 [חוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.](#)
- 5.10 [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 5.11 [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 5.12 [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 5.13 [צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- 5.14 [התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.](#)
- 5.15 [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- 5.16 [הוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.11.4.](#)
- 5.17 [הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.](#)
- 5.18 [הוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.](#)
- 5.19 [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.](#)
- 5.20 [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.](#)
- 5.21 [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה", מס' ה.7.11.3.3.](#)
- 5.22 [הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4.](#)
- 5.23 [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה שכתובתו: http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm](#)



6. נספחים

- 6.1. נספח א – רשימת חוקי העבודה.
- 6.2. נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 6.3. נספח ג – רשימת צווי הרחבה.
- 6.4. נספח ד – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.
- 6.5. נספח ה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 6.6. נספח ו – עלות השכר למעביד.
- 6.7. נספח ז – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



נספח א – [רשימת חוקי העבודה]

קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א.



נספח ב – [רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011]

- [מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.](#)
- [תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.](#)
- [תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.](#)
- [איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העסקת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העסקת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העסקת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העסקת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.](#)
- [העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.](#)
- [איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב\(ב1\)\(1\) לחוק הגנת השכר.](#)
- [תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.](#)
- [תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד\(ב\) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.](#)
- [תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.](#)



נספח ג – [רשימת צווי הרחבה]

- [צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.](#)
- [צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.](#)
- [צו הרחבה לפנסיה חובה.](#)
- [צו הרחבה – הסכם מסגרת 1995.](#)
- [צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.](#)
- [צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 2014.](#)
- [צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה 2014.](#)



נספח ד – [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה]

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם

משרד XXX

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

א.ג.נ.,



הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב
משרד רו"ח XXXX



נספח ה – [נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות]

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- מוקד הטלפוני של משרד הכלכלה במספר **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר במספר **054-75-999-98** בימי ג' בין השעות 09:00 – 15:00.
- טופס תלונה באתר:

<http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx>



נספח ו – [עלות השכר למעביד]

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____



נספח ז – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ביצוע חלוקה לתנאי סף ולתנאים לדחיית הצעה בהתאם לתיקון בתח"ם	4.3 ,4.1	10.05.2009	02
הוספת סעיפים חדשים להסכם ההתקשרות בהתאם להמלצות ועדה בין-משרדית להסדרת התקשרויות עתירות כוח אדם	4.5.1		
הוספת תנאי סף של חובת רישוי קבלני שירותים בהתאם לשינוי בחוק העסקת קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996	4.1.1	24.01.2010	03
הוספת נוהל ביקורת לצורך בדיקת היעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות ונספחים ב-ג בהתאמה	4.6	16.03.2010	04
הוספת תנאי סף של התחייבות לאי-העסקת עובדים זרים במסגרת המכרז	4.1.3	23.06.2010	05
שכתוב ההוראה בעקבות כניסה לתוקף של חוק הגברת האכיפה של דיני עבודה התשע"ב-2011 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12 בין המדינה להסתדרות.	עדכון מרבית סעיפי ההוראה	13.12.2012	06



הבהרות לעניין יישום ההסכם הקיבוצי המיוחד וחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011	4.5.2 4.6.1.9.1 4.6.3 4.7.4 4.7.5 נספח ו'	24.06.2013	07
הוספת הגדרה של בעל זיקה	3.2	14.09.2014	08
עדכון בשיעורי ההפרשות	4.6.1.6.2		
הוספת סעיף לעניין קרן השתלמות בהתקשרויות בתחום הניקיון	4.6.1.9.2		
עדכון הסעיף לעניין שי לחג	4.6.15		
הוספת סעיף לעניין הקצאת מקום לאחסון חפצים אישיים ומנוחה	4.7.12		
הוספת סעיף לעניין קבלת שי לחג לעובדים שלא עומדים בקריטריונים	4.7.13.1		
עדכון לעניין קרן השתלמות בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה מיום 1.11.14	4.6.1.9	01.11.2014	09
הוספת סעיף לעניין קבלת שי לחג לעובד המועסק בחלקיות משרה בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה מיום 1.11.14	4.6.15.2.2		
עדכון רשימת צווי הרחבה	נספח ד'		
תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי. תוקף הנחייה זו מיום 01.01.2015	הוספת סעיף 4.7	11.05.2015	10



עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015.	4.6.1.6.2	01.07.2015	11
עדכון תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי	סעיף 4.7	22.07.2015	12
הוספת סעיף בדבר ציון סף להתמודדות במכרזים	4.5	22.11.2016	13
עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה	4.6		
הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות	4.10.6		
שכתוב מרבית סעיפי ההוראה	כל ההוראה		



נספח י"ז לפרק 1 - תצהיר מעסיק בדבר תשלום

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי: _____

1. שכר היסוד שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מהמפורט להלן-

מאבטח בסיסי	מאבטח מתקדם ב'	מאבטח מתקדם ב' בכיר	מוקדן
35 ₪ לשעה	39 ₪ לשעה	41 ₪ לשעה	35 ₪ לשעה

2. עלות השכר המינימלית למעביד לשעת עבודה, הכוללת את כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר המצורף, לא תפחת מהמפורט להלן:

מאבטח בסיסי	מאבטח מתקדם ב'	מאבטח מתקדם ב' בכיר	מוקדן
49.12 ₪ לשעה	54.28 ₪ לשעה	56.86 ₪ לשעה	49.12 ₪ לשעה

3. עלות השכר המינימלית למעביד לכל שעה נוספת (בגין שעותיים ראשונות) לא תפחת מהסכומים המפורטים להלן:

מאבטח בסיסי	מאבטח מתקדם ב'	מאבטח מתקדם ב' בכיר	מוקדן
52.18 ₪ לשעה	58.14 ₪ לשעה	61.13 ₪ לשעה	52.18 ₪ לשעה

4. עלות השכר המינימלית למעביד לכל שעה נוספת (מעבר לשעותיים הראשונות) לא תפחת מהסכומים המפורטים להלן:

מאבטח בסיסי	מאבטח מתקדם ב'	מאבטח מתקדם ב' בכיר	מוקדן
62.02 ₪ לשעה	69.18 ₪ לשעה	72.88 ₪ לשעה	62.02 ₪ לשעה

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____



המשך נספח י"ז

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח י"ח לפרק 1 - הנספח התמחירי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר ומתחייב לעמידה בהוראת תכ"ם 7.11.3 מס' הודעה: ת. 7.11.3.3 המצורפת כנספח ט"ז (1) ונספח ט"ז (2) לפרק 1 למכרז, לעניין כל רכיבי עלות המעביד שיחולו עליו בקשר לביצוע השירותים הנדרשים ובהתאם לדרישות המכרז.
3. הנני מצהיר שהנתונים המפורטים בשורה המתייחסת לרכיב "שכר היסוד" לכל מאבטח (לפי תפקידו) מהווים את שכר היסוד המינימלי שהמציע מתחייב לשלם לעובדיו, כפי שקבע המשרד.
4. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בכל דרישה עפ"י כל דין. ככל שהמרכיב בטבלה שלהלן מיטיב עם העובד לעומת הוראת דין אחרת – האמור בטבלה יגבר.

הערות	מאבטח בסיסי + מוקדן	מאבטח מתקדם ב'	מאבטח מתקדם ב' בכיר	הוראת התכ"מ 1.1.2017	
שכר יסוד עובדי השמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן השמירה, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 28.5 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 22 בדצמבר 2016. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	35	39	41	28.50	שכר יסוד עובדי שמירה
12 ימי חופשה בתשלום בארבע השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 15.	1.62	1.80	1.89	1.32 0.0462	חופשה
העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19.	1.21	1.35	1.42	0.99 0.0347	חגים
ערך יום הבראה לשנת 2017 עומד על 424 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה (186 שעות חודשיות). ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.	1.33	1.33	1.33	1.33	הבראה



<p>מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</p>					
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.</p> <p>מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</p>	2.94	3.26	3.42	2.41	פנסיה 0.075
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תיעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת</u> לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</p>	3.26	3.62	3.80	2.68	פיצויים 0.0833
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד <u>כגון</u>: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</p>	1.35	1.50	1.57	1.11	ביטוח לאומי 0.0345
<p>החל מיום 1.11.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות</p>	2.41	2.41	2.41	2.41	קרן השתלמות 0.075



סה"כ	40.74	56.86	54.28	49.12
קרן ההשתלמות.				
				<p>ההפרשה תתבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה.</p> <p>כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>

שעות נוספות שעתיים ראשונות	הוראת התכ"מ 1.1.2017	בכיר	ב'	בסיסי+מוקדן	הערות
שכר יסוד	35.63	51.25	48.75	43.75	
פנסיה	2.67	3.84	3.65	3.28	
פיצויים	2.97	4.27	4.06	3.64	
ביטוח לאומי	1.23	1.77	1.68	1.51	
סה"כ	42.50	61.13	58.14	52.18	

שעות נוספות מעבר לשעתיים ראשונות	הוראת התכ"מ 1.1.2017	בכיר	ב'	בסיסי+מוקדן	הערות
שכר יסוד	42.75	61.1	58	52	
פנסיה	3.21	4.58	4.35	3.9	



ועדת המכרזים

	4.33	4.83	5.09	3.56	פיצוים
				1.47	ביטוח לאומי
	1.79	2.00	2.11		
	62.02	69.18	72.88	50.99	סה"כ

5. המציע מתחייב לכלול בעלות השכר גם כל עלות נוספת המנויה בהודעת התכ"מ מס' 7.11.3.3 ובכל דין ושאינה נכללת במסגרת רכיבי השכר שפורטו לעיל או במסגרת מרכיבים שישולמו במתכונת "גב אל גב".
6. התשלום בגין נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות, שי לחג, ישולמו בהתאם לביצוע בפועל ובמתכונת "גב אל גב" בהתאם להוראות המכרז והוראות החשב הכללי.
7. התמורה לספק תכלול את רכיב התקורה, בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה במכרז.
8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך



נספח י"ט לפרק 1 - מתקני המשרד ושעות עבודה

בנספח זה מפורטות שעות הפעילות של סניפי המשרד, וכן ריכוז שעות עבודה של מאבטחי המשרד במתקנים השונים לפי חלוקה למתקנים ולאזורים.

מידע נוסף על מתקני המשרד ושעות פעילותם, כתובת מדויקת ורשימת טלפונים של הסניפים ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד בכתובת: <http://www.moia.gov.il>.

מס"ד	היחידה	סוג מתקן	כמות מאבטחים	ימי עבודה שבועיים כולל פירוט	סה"כ שעות שבועיות	רמת הכשרה
1.	ירושלים אחמ"ש	מחוז + מרחב	1	א'ה' 7:00-17:00	50	מתקדם ב'
2.	ירושלים זקיף 1	מחוז + מרחב	1	א', ב', ד', ה' 8:00-19:00 ג' 7:00-19:00	56	מתקדם ב'
3.	ירושלים זקיף 2	מחוז + מרחב	1	א', ה' 7:00-15:00 ב', ד' 7:00-19:00	40	מתקדם ב'
4.	בית שמש	סניף	1	א', ב', ג', ה' 7:30-16:00 ד' 7:30-19:00	45.5	מתקדם ב'
5.	שדרות	סניף	1	ד' 7:30-16:00 ה' 7:30-18:30	19.5	מסומך א'
6.	קריית מלאכי	סניף	1	ב' 7:30-18:30	11	מסומך א'
7.	ערד	סניף	1	א' 7:30-16:00 ד' 7:30-18:30	19.5	מסומך א'
8.	קריית גת	סניף	1	א', ה' 7:30-16:00 ב', ד' 7:30-18:30	39	מסומך א'
9.	אופקים	סניף	1	א', ב' 7:30-16:00 ד' 7:30-18:30	19.5	מסומך א'
10.	דימונה	סניף	1	א', ג', ד', ה' 7:30-16:00 ב', ד' 7:30-18:30	45	מסומך א'
11.	נתיבות	סניף	1	א', ב' 7:30-16:00 ד' 7:30-18:30	28	מסומך א'
12.	ת"א אחמ"ש	מחוז	1	א'ה' 7:00-17:00	50	מתקדם ב'
13.	ת"א זקיף 1	מחוז	1	א', ה' 6:30-15:00 ב', ד' 6:30-18:30 ג' 6:30-18:00	52.5	מתקדם ב'
14.	ת"א זקיף 2	מחוז	1	א', ה' 8:00-18:00 ב', ד' 8:00-18:30	41	מתקדם ב'
15.	אשדוד	מרחב	1	א', ג', ה' 7:15-16:00 ב', ד' 7:15-18:30	49.75	מתקדם ב'
16.	חולון	סניף	1	א', ג', ה' 7:30-16:00 ב', ד' 7:30-18:30	47.5	מתקדם ב'
17.	נתניה	מרחב	1	א', ג', ה' 7:15-16:00 ב', ד' 7:15-18:30	49.75	מתקדם ב'
18.	פתח תקווה	מרחב	1	א', ג', ה' 7:15-16:00 ב', ד' 7:15-18:30	49.75	מתקדם ב'
19.	רחובות	סניף	1	א', ב', ג', ה' 7:30-16:00 ד' 7:30-18:30	45	מסומך א'



מסומך א'	45	א',ב',ג,ה' -7:30 16:00 ד', 7:30-18:30	1	סניף	כפר סבא	.20
מתקדם ב'	49.75	א',ג',ה' -7:15 18:30 ב',ד' 7:30-18:30	1	מרחב	חדרה	.21
מתקדם ב'	49.75	א',ג',ה' -7:15 16:00 ב',ד' 7:30-18:30	1	מרחב	כרמיאל	.22
מתקדם ב'	49.75	א',ג',ה' -7:15 16:00 ב',ד' 7:15-18:30	1	מרחב	נצרת עילית	.23
מסומך א'	45	א',ב',ג,ה' -7:30 16:00 ד', 7:30-18:30	1	סניף	נהריה	.24
מתקדם ב'	36	א',ג',ה' -7:30 16:00 ד', 7:30-18:00	1	סניף	קריית ביאליק	.25
מסומך א'	36.5	א',ג',ה' -7:30 16:00 ד', 7:30-18:30	1	סניף	מגדל העמק	.26
מסומך א'	36.5	א',ג',ה' -7:30 16:00 ד', 7:30-18:30	1	סניף	עפולה	.27
מסומך א'	45	א',ג',ד',ה' -7:30 16:00 ב', 7:30-18:30	1	סניף	מעלות	.28
מתקדם ב'	28	א',ב' 7:30-16:00 ד', 7:30-18:30	1	סניף	צפת	.29
מתקדם ב'	45	א',ג',ד',ה' -7:30 16:00 ב', 7:30-18:30	1	סניף	קריית שמונה	.30
מוסמך א'	36.5	א',ג',ה' -7:30 16:00 ד', 7:30-18:30	1	סניף	טבריה	.31
מסומך א'	45	א',ב',ג,ה' -7:30 16:00 ד', 7:30-18:30	1	סניף	עכו	.32
מוסמך א'	10	א',ה' 7:30-12:30	1	סניף	אור עקיבא+ פרדס חנה	.33



נספח כ' לפרק 1 - רשימת הגופים בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998

תוספת ראשונה

1. משרד ראש הממשלה.
2. משרד הבטחון.
3. "מפעלי מערכת הבטחון" ומפעלים המייצרים מוצרים עבור מערכת הבטחון, כפי שיוגדרו בצו על ידי שר הבטחון.
4. לשכת נשיא המדינה.
5. משרד החוץ.
6. הגופים כדלקמן, למעט במקומות ובנושאים כפי שייקבע על ידי הממשלה:
 - (א) רשות שדות התעופה;
 - (ב) חברת נמל כהגדרתה בחוק רשות הספנות והנמלים, התשס"ד-2004 (להלן – חוק רשות הספנות והנמלים);
 - (ג) חברות תעופה;
 - (ד) חברות ספנות;
 - (ה) (נמחקה);
 - (ו) גוף המפעיל מסוף מטענים מוטסים מישראל;
 - (ז) מינהלת המעברים שבמשרד הביטחון, ככל שנוגע לאבטחת המעברים, למעט אבטחת מידע, לפי החלטת ממשלה מיום י"ג בכסלו התשס"ו (14 בדצמבר 2005).

תוספת שניה

1. משרדי ממשלה שאינם מנויים בתוספת הראשונה.
2. הסוכנות היהודית לארץ ישראל.
3. רשות השידור.
4. הרשות השניה לטלוויזיה ולרדיו.
5. בנק ישראל.
6. מקורות, חברת המים בע"מ.
7. חברת החשמל לישראל בע"מ.
8. בזק, החברה הישראלית לתקשורת בע"מ, חברת פלאפון תקשורת בע"מ, חברת סלקום ישראל בע"מ, חברת פרטנר תקשורת בע"מ, בזק בינלאומי, ברק אי.טי.סי (1955), החברה לשירותי בזק בינלאומיים, קווי זהב שירותי תקשורת בינלאומיים בע"מ, חברת מירס תקשורת בע"מ, וכן בעל רישיון כאמור בסעיף 13 לחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982, אשר ניתנו לגביו הוראות כאמור בסעיף 13(ב) לחוק האמור.
9. חברת דואר ישראל בע"מ.
10. פי גלילות מסופי נפט וצינורות בע"מ.
11. חברת קו צינור אילת אשקלון בע"מ.
12. חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ.
13. א. חברת בתי זיקוק לנפט בע"מ;
ב. חברת פז בית זיקוק אשדוד בע"מ.



14. (נמחק).
15. הגופים כדלקמן, למעט במקומות ובנושאים כפי שייקבע על ידי הממשלה:
- (א) רשות שדות התעופה;
 - (ב) חברת נמל כהגדרתה בחוק רשות הספנות והנמלים;
 - (ג) חברות תעופה;
 - (ד) חברות ספנות;
 - (ה) (נמחקה);
 - (ו) גוף המפעיל מסוף מטענים מוטסים מישראל ונמצא בשטח נמל התעופה בן-גוריון;
 - (ז) חברת נמלי ישראל – פיתוח ונכסים בע"מ;
 - (ח) מינהלת המעברים שבמשרד הביטחון, ככל שנוגע לאבטחת המעברים, למעט אבטחת מידע, לפי החלטת ממשלה מיום י"ג בכסלו התשס"ו (14 בדצמבר 2005).
16. המוסד לביטוח לאומי.
17. רשות מקרקעי ישראל.
18. המרכז למיפוי ישראל.
19. חברת רכבת ישראל בע"מ.
20. חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ.

תוספת שלישית

1. הקרן הקיימת לישראל.
2. רשות העתיקות.
3. רשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים.
4. א. האוניברסיטה העברית;
ב. אוניברסיטת תל-אביב;
ג. אוניברסיטת חיפה;
ד. הטכניון;
ה. מכון וייצמן;
ו. אוניברסיטת בר-אילן;
ז. אוניברסיטת בן-גוריון.
5. חברת קרן הרשב"י ומורשתו בע"מ (חברה לתועלת הציבור), מספר חברה 514763606.

תוספת רביעית

- הגופים כדלקמן במקומות ובנושאים כפי שתקבע הממשלה:
1. (בוטל).
 2. משרד הפנים.
 3. משרד האוצר.



4. בזק, החברה הישראלית לתקשורת בע"מ.
5. בנק ישראל.
6. א. חברת בתי זיקוק לנפט בע"מ.
- ב. חברת פז בית זיקוק אשדוד בע"מ.
7. חברת החשמל לישראל בע"מ.
8. חברת קו צינור אילת אשקלון בע"מ.
9. מגן דוד אדום.
10. מקורות חברת מים בע"מ.
11. נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ.
12. רכבת ישראל בע"מ.
13. רשות שדות התעופה.
14. תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ.
15. חברת מדיטרניאן נאוטילוס (ישראל) בע"מ.
16. הבורסה לניירות ערך.
17. כרמל אוליפנים בע"מ.
18. חיפה כימיקלים בע"מ.
19. דשנים וחומרים כימיים בע"מ.
20. פלאפון תקשורת בע"מ.
21. סלקום ישראל בע"מ.
22. פרטנר תקשורת בע"מ.
23. 012 סמייל טלקום בע"מ.
24. 013 נטוויזין בע"מ.
25. בזק בינלאומי בע"מ.
26. הוט טלקום שותפות מוגבלת.
27. מירס תקשורת בע"מ.





נספח כ"א לפרק 1 - הצעת מחיר

לתשומת לב המציעים:

1. יש להגיש נספח זה במעטפה סגורה, חתומה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ועליה לציין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 29/2017".
2. הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.
3. ככל שוועדת המכרזים של המשרד תמצא כי הצעת המחיר לא הוגשה במעטפה סגורה ונפרדת מתוך שגגה, היא תהא רשאית לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה, ובלבד שהצעת המחיר מופיעה על גבי נספח זה בלבד ולא מופיעה באף מסמך אחר שהוגש מטעם המציע.
4. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי אבטחה למשרד, לרבות- קורסי הכשרה, רענונים, השתלמויות ומטווחים, כלי רכב, הסעות, צל"מ וציוד אחר, וכל דרישה אחרת בהתאם למופיע במסמכי המכרז.
5. כמו כן, יובהר, כי הצעת המחיר תכלול סכום תוספת על עלויות השכר המינימליות לשעת עבודה, המגלם, בין היתר, כל חובה בגין תנאים סוציאליים וכל ההוצאות ותשלומי החובה שיחולו על הספק הזוכה על פי כל דין ושאיןם נכללים במרכיבי עלות המעביד המינימלית לשעה כפי שחושבה במכרז זה ולמעט רכיבים שהוגדרו במכרז ככאלה שהתמורה בגינם תשולם "גב אל גב" בהתאם לביצוע בפועל.
6. הצעת המחיר תכלול גם את מרכיבי התקורה והרווח.
7. לצורך שקלול הצעת המחיר, המשרד יכפיל את רכיב ה"תמורה שתשולם למציע לשעת עבודה" עבור כל תפקיד, במשקל שקבע המשרד לצורך אותו תפקיד בהצעת המחיר, לצורך קבלת ציון משוקלל ברכיב העלות.
8. יובהר כי אין במתן המשקל לחלופות השונות כדי להוות התחייבות של המשרד להזמין את השירותים בהתאם למשקל שניתן לכל חלופה.
8. הציון המשוקלל הסופי שיתקבל, ישווה בין המציעים.
9. הנחיות למילוי הצעת המחיר:
 - 9.1. בהצעת המחיר המציע ינקוב בסכום קבוע שיתווסף על התמורה בגין עלות המעביד המינימלית לשעת עבודה כפי שנקבעה במכרז זה. סכום זה בתוספת עלות המעביד, כאמור, ישקפו את התמורה הסופית בגין שעת עבודה/שעת עבודה נוספת שתשולם למציע הזוכה בגין ביצוע השירותים ולמעט רכיבים שישולמו "גב אל גב".
 - 9.2. הסכום הקבוע שנקב בו המציע, יתווסף גם לעלות שעת עבודה שתשולם בגין שעות נוספות, ללא שינוי.



10. הצעת המחיר:

משקל הרכיב בשקלול הצעת המחיר	צפי מספר שעות עבודה חודשיות למאבטח הדרושות במכרז	תמורה שתשולם למציע עבודה	הצעת המחיר לשעת עבודה (הסכום הקבוע – התקורה והרווח)	העלות המינימלית למעביד בגין שעת עבודה	שכר יסוד מינימלי לעובד	
		(A)+(B)	(B)	(A)	בש"ח	בש"ח
		בש"ח	בש"ח	בש"ח	בש"ח	
40%	3,230			49.12	35 (לשעה)	מאבטח בסיסי
10%	400			49.12	35 (לשעה)	מוקדן
40%	2,200			54.28	39 (לשעה)	מאבטח מתקדם ב'
10%	650			56.86	41 (לשעה)	מאבטח מתקדם ב' (בכיר)

11. הצהרת המציע:

- 11.1. הרינו לאשר כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם בכפוף לשינויים כאמור לעיל.
- 11.2. אנו מקבלים על עצמנו את אספקת שירותי האבטחה בהתאם לתנאי מפרט השירותים הנדרשים וחווה ההתקשרות בתמורה המוצעת על ידינו.
- 11.3. תוקף הצעתנו זו כמפורט בתנאי המכרז.
- 11.4. הצעת המחיר כפופה להוראות ההצמדה במכרז ובהסכם.
- 11.5. הצעתנו זו אינה הצעה גרעונית.
- 11.6. הננו מאשרים בזה, כי קראנו בעיון את כל חלקי מסמכי המכרז לרבות תנאי המכרז, מפרט השירותים הנדרשים והחווה המצורף כחלק ממסמכי המכרז ומצהירים שהבנו את הדרישות באופן מלא, ואנו מתחייבים כי אם נוכרז כזוכים במכרז, נבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מההתקשרות בהתאם למכרז, לפי כל תנאי המכרז, המפרט הטכני והחווה.

ולראיה באנו על החתום היום ____ לחודש ____ 2018

שם המציע: _____

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' _____ ת.ד. _____

מיקוד _____ טלפון מס' _____ פקס מס' _____ דואר אלקטרוני _____

שם הבנק _____ עיר _____

שם ומס' סניף _____ מס' חשבון _____

שם המנהל הכללי _____ חתימה _____

חותמת וחתימת המציע



פרק 2 – מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הדרוש

1. כללי

1.1. מפרט זה מאגד את כל דרישות האבטחה וההכשרה של המשרד. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות בדבר יכולת המציע לעמוד בתנאים ובמטלות המפורטות בו.

2. השירותים הנדרשים

2.1. המשרד מעוניין לקבל שירותי אבטחה לשלוחותיו ברחבי הארץ, לרבות שמירה על העובדים במתקנים, על המבקרים בהם, על הציוד וכיו"ב. פעולות האבטחה כוללות, בין היתר, ביצוע סריקות במתקן ובסביבתו, פיקוח על הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיו"ב והכל כמפורט בהנחיות שיינתנו ממנהל אגף הביטחון במשרד ובהתאם להנחיות משטרת ישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת וכפי שמפורט להלן במפרט זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2.2. המציע נדרש להעמיד צוות מאבטחים מיומן, מקצועי ובכמות הנדרשת לצורך אספקת שירותי האבטחה הנדרשים. ככלל, המציע יעמיד בכל מתקן את אותו צוות מאבטחים וימנע ככל הניתן מחילופי מאבטחים בין המתקנים השונים. פירוט שעות העבודה החודשיות הנדרשות בכל מתקן כמפורט בנספח י"ט לפרק 1 המצורף למסמכי המכרז.

2.3. יובהר כי משימות האבטחה במתקני המשרד מושפעות מהמצב הביטחוני ומהתרעות שונות. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים ובהתראה של 24 שעות ולא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.

2.4. פיקוח מטעם הספק על מתן השירותים – הספק נדרש לבצע פיקוח כולל ושוטף על המאבטחים, אשר יועמדו מטעמו לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה. במסגרת הפיקוח השוטף יודא הספק, כי המאבטחים מבצעים את תפקידם בהתאם לאמור במפרט מכרז זה לצורך אספקת השירותים.

2.5. הספק הזוכה יהיה אחראי לחימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא מכרז זה.

2.6. חימוש המאבטחים ייעשה בהתאם להנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בעניין. יודגש כי באחריות הספק הזוכה, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים, בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת וזאת ללא כל תוספת תמורה. יוער כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המשרד עומד בכל דרישות משטרת ישראל ואגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים בעניין.

2.7. על הספק הזוכה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע הנחיות אלו ולפעול על פיו.



- 2.8. כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דנן יהיה על חשבון הספק הזוכה, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.
- 2.9. יובהר כי החל ממועד בחירת הספק הזוכה המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דנן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על הספק הזוכה והוא שיישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש.
- 2.10. **יובהר כי כל חריגה מההנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בעניין תהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.**
- 2.11. הספק הזוכה יידרש לחתום על הצהרה בנדון.

3. **הכשרות, רענונים והדרכות**

ביצוע הכשרות, רענונים והדרכות, כנדרש כפי שמפורט להלן במפרט זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4. **שעות נוספות**

- 4.1. משך יום העבודה ומשך שבוע העבודה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה הינם 8.5 שעות ביום ו-43 שעות בשבוע.
- 4.2. מאבטחים לא יספקו שירותי אבטחה במערך האבטחה מעבר ל-8.5 שעות ביום.
- 4.3. **מתן שירותי אבטחה על ידי מאבטחים מעבר ל-8.5 שעות ביום, תתבצע באישור של מנהל אגף הביטחון בלבד מראש ובכתב.** בכל מקרה לא תאושר מכסת שעות עבודה יומית של יותר מ-12 שעות. **יובהר כי המשרד לא ישלם עבור שעות נוספות אשר לא אושרו מראש.** אולם, אין בכך כדי לגרוע מחובתו של הספק לקיים את כל חובותיו על פי כל דין במסגרת יחסי עובד מעביד.
- 4.4. במקרה ועובדי הספק הזוכה יספקו שירותים למשרד בשעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, הספק הזוכה ישלם להם עבור השעות הנוספות בהתאם לחוק, לרבות התוספות המחויבות מכוחו. תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תשולם על ידי הספק הזוכה עפ"י כל דין.
- 4.5. המשרד ישלם לספק הזוכה רק בגין ביצוע שעות נוספות שאושרו מראש.
- 4.6. התמורה לכל שעת עבודה נוספת תשולם בהתאם לעלות המעביד המחושבת לשעת עבודה נוספת + הסכום שהוצע בהצעת המחיר של הספק הזוכה במכרז.
- 4.7. תשלום עבור הקפצת מאבטח לאתר המשרד מעבר לשעות השמירה שלו יהיה לפי הפרוט הבא: עם הגעת המאבטח לאתר בשל קריאה תשולם לו תמורה עבור שעתיים (גם אם נכח פחות משעתיים) ועבור כל שהות באתר מעבר לשעתיים - ישולם שכרו לפי ביצוע בפועל.
- 4.8. שעת העבודה ביום א' או ביום הראשון לאחר חג בין השעות 06.00 עד 07.00 לא תחשב כשעת עבודה של שבת וחג ולא תחושב כתוספת לשעת עבודה של שבת וחג.



5. היערכות הספק הזוכה למתן השירותים

5.1. תוך שבוע ממועד ההודעה על זכייתו, יגיש הספק הזוכה למנהל אגף הביטחון לאישור רשימה מפורטת אודות התארגנותו למתן השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.

5.2. במסגרת זו תוגש רשימה שמית של כל אנשי האבטחה הצפויים לספק שירותים למשרד בצירוף תיקים האישי ומיקום הצבתם באתרי המשרד. על הספק הזוכה לצרף את המסמכים הבאים חתומים על ידי כל אנשי האבטחה:

(1) טופס הצהרת סודיות.

(2) טופס אישור כשירות רפואית.

(3) שאלון אישי לאיש אבטחה.

(4) אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.

(5) טופס התאמה ביטחונית (טופס זה יומצא לספק הזוכה על ידי אגף הביטחון במשרד).

5.3. יובהר כי על הספק הזוכה לעמוד בכל דרישות מכרז זה בתוך שבוע ממועד הזכייה.

5.4. ככל שיידרשו מהספק הזוכה הבהרות ו/או השלמות מסמכים, על הספק הזוכה להגישים למשרד תוך 5 ימים ממועד קבלת דרישה כאמור.

וידגש- אישור מנהל אגף הביטחון על עמידת הספק הזוכה בדרישות המכרז הינו תנאי לחתימת הסכם עימו.

6. פריסת מתקני המשרד וחלוקה לאזורים

המשרד נותן שירות בכ-30 אתרים, בכל רחבי הארץ.

פירוט המתקנים ושעות העבודה בהם מופיע בטבלה שבנספח י"ט לפרק 1.

7. כח האדם הנדרש במערך האבטחה

להלן פירוט כל תפקידי האבטחה הדרושים למשרד שאיושם הינו באחריות הספק הזוכה (להלן: "עובדי הספק הזוכה").

למען הסר ספק, כל תפקידי האבטחה הנדרשים בהתאם למכרז זה ימולאו על ידי מי שהם עובדי הספק הזוכה אשר אין ולא יהיו בינם ובין המשרד יחסי עבודה מכל סוג שהוא.

הספק הזוכה יעמיד רשימת מאבטחים בכל מחוז נשוא מכרז זה, הרשימה הנ"ל תהווה פתרון יחיד להחלפת מאבטחים במתקני המשרד במקרה של חוסר, המאבטחים הכלולים ברשימה יעברו ראיון אישי אל מול הקב"ט המחוזי והם בלבד יורשו לבצע החלפות במתקנים, למען הסר ספק מאבטח אשר יוצב באחד ממתקני המשרד ללא אישור יגרוו אחריו פיצויים בהתאם לטבלת ה- sla.



7.1. נציג ניהולי מטעם הספק הזוכה

הספק הזוכה ימנה נציג ניהולי מטעמו אשר יהא אחראי על ביצוע מכלול הפעילות אל מול המשרד.

הנציג הניהולי יהיה אחראי לפתור כל בעיה שתופנה אליו על ידי הקב"ט האזורי ואגף הביטחון במשרד.

7.2. מאבטחים / מוקדנים.

א. דרישות ומאפייני תפקידי המאבטחים

בסעיף זה מפורטות כל הדרישות המקדימות הנדרשות מהמאבטחים לצורך מילוי תפקידם במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

(1) דרישות תפקיד המאבטח.

על כל המאבטחים לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

- א. בעלי אזרחות ישראלית.
 - ב. בריאות תקינה (יש להציג אישור רופא המעיד על כך).
 - ג. כושר גופני גבוה – פרופיל צבאי 65 ומעלה.
 - ד. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
 - ה. שליטה מלאה בשפה העברית.
 - ו. שרות צבאי / לאומי מלא.
 - ז. ללא עבר פלילי (אזרחי/צבאי).
 - ח. עברו בדיקה ביטחונית ואושרו על ידי מנהל אגף הביטחון כמפורט להלן.
- על המאבטחים למלא ולהגיש לבדיקה "שאלון אישי" על פרטיו וכן שאלון לבדיקה ביטחונית, המלווה בהצהרות חתומות. מנהל אגף הביטחון יעביר לספק הזוכה את נוהל המשרד לקבלת מאבטח למערך האבטחה.
 - המאבטחים יועסקו בתפקידיהם השונים ויבצעו הכשרה בהתאם לדרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.
 - לא יועסק מאבטח באתר בו עובד קרוב משפחתו.

(2) מאפייני תפקיד מאבטח בסיסי + מאבטח מתקדם ב' + בכיר.

- א. מאבטחים אלו יהיו אחראים על מתן מענה אבטחתי לאירועים בתוך המתקן, במעגל הפנימי ומחוץ למתקן במעגל החיצוני.
- ב. ישמש כגורם מרתיע במעגל החיצוני.
- ג. יבצע סיורים לאיתור מפגעים במעגל החיצוני.
- ד. יבצע בידוק בטחוני לנכנסים למחוז.
- ה. יאבטח את קהל המבקרים ועובדי המשרד.



ב. דרישות ומאפייני תפקידי המוקדן

בסעיף זה מפורטות כל הדרישות המקדימות הנדרשות מהמוקדנים לצורך מילוי תפקידם במסגרת אספקת השירותים שהוא מכרז זה.

(1) דרישות לתפקיד המוקדן

- על כל המוקדנים לעמוד בדרישות המפורטות להלן:
- א. בריאות פיזית ונפשית תקינה, ע"פ אישור של רופא תעסוקתי.
 - ב. שירות מלא בצה"ל או במשטרת ישראל, ללא דופי. עדיפות משמעותית לבוגרי קורס פיקודי.
 - ג. שירות של חצי שנה לפחות בצה"ל או במ"י בתפקידים:
קמב"צ/ סמב"צ/ ק. חמ"ל/ ס. חמ"ל/ מפעיל מכ"מ/ מוקדן/ איש/אשת משל"ט או מרד"מ גופי ביטחון ממשלתיים.
 - ד. בוגר 12 שנות לימוד ובעל תעודת בגרות. שליטה מלאה בתוכנת אופיס. יכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ.
 - ה. בעל שליטה מלאה בשפה העברית.
 - ו. עמד בהצלחה בדרישות ההכשרה של מ"י.
 - ז. ניסיון מקצועי קודם של 1 שנים לפחות בהפעלת מוקד ביטחון רואה ועבודה מול מערכות טמ"ס וקשר.
 - ח. יכולת ומוכנות לעבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, זמינות גם לאחר שעות העבודה המקובלות.
 - ט. עברו בדיקה ביטחונית ואושרו ע"י מנהל אגף הביטחון.

(2) מאפייני תפקיד המוקדן

- א. הספק הזוכה יעמיד לרשות המשרד מפעילי מוקד אשר יאיישו את מוקד הבקרה הארצי כ- 16 שעות ביממה, 364 ימים בשנה במשמרות. בכל משמרת יוצב מוקדן אחד.
- ב. סיוע בפקוד על אירועים שונים בשגרה ובחירום (שליטה, תאום, תגבור, קבלת מידע שוטף ועדכני, העברת הנחיות נדרשות לשטח לצורך טיפול יעיל באירועי החירום השונים, קשר לגורמים שונים, וכדומה).
- ג. מעקב ובקרה בשגרה אחר תנועות/פעולות מערך האבטחה.
- ד. מעקב ובקרה אחר פעולת אמצעי האבטחה וקבלת אינדיקציות מהם על התראות או תקלות.
- ה. סיוע לכוחות הביטחון השונים ותאום ביניהם בעת טיפול באירועי חירום.
- ו. זמינות מלאה לקבלת ידיעות או העברתן בכל עת ובכל מצב בין המטה לשטח ולהיפך.



- ז. מרכז לדיווח ולאגירת מידע אבטחתי על אירועים ותקלות.
ח. מרכז לאמצעי עזר לשליטה ופיקוד (מפות, תצ"אות, רשימות קשר וטלפונים, רשימות בעלי תפקידים ועוד).

7.3 פירוט מסכם של הדרישות בהתאם להגדרת תפקידי המאבטח / מוקדן

בנוסף על כל האמור לעיל יעמדו עובדי הספק הזוכה גם בכל הדרישות המפורטות בטבלה שלהלן על פי הגדרות תפקידי האבטחה השונים :

דרישות נוספות	רישיונות	קורסים	שירות בצה"ל	בעל תפקיד	סעיף
	מורשה כחוק לעסוק בשמירה - בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים + קורס הכשרת אחמ"שים המועבר על ידי הספק הזוכה בהתאם להוראות המשרד ומ"י.	בוגר קורס פיקודי (מ"כים) / מט"קים / מפקדי צוותים ששרתו ביח' קרבית). - סיים שירות חובה מלא בצה"ל / מג"ב / משטרה.	בכיר	1
	- מורשה כחוק לעסוק בשמירה - בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	-סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים המועבר על ידי הספק הזוכה בהתאם להוראות המשרד ומ"י.	- בוגר קורס פיקודי (מ"כים) / מט"קים / מפקדי צוותים ששרתו ביח' קרבית). - סיים שירות חובה מלא בצה"ל / מג"ב / משטרה.	מאבטח מתקדם ב'	2
	- מורשה כחוק לעסוק בשמירה - בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים המועבר על ידי הספק הזוכה בהתאם להוראות המשרד ומ"י.	בוגר יחידה קרבית, רובאי 03 ומעלה. - סיים שרות חובה מלא בצה"ל / מג"ב / משטרה.	מאבטח בסיסי	3
בעל ניסיון של שנה לפחות בהפעלת מוקד מבצעי רואה.		סיים בהצלחה קורס הכשרת מוקדנים המועבר על ידי הספק הזוכה בהתאם להוראות המשרד ומ"י.	בוגר קורס פיקודי (מ"כים) / מט"קים / מפקדי צוותים ששרתו ביח' קרבית). - סיים שירות חובה מלא בצה"ל / מג"ב / משטרה.	מוקדן	4

הספק הזוכה יעביר למנהל אגף הביטחון תיק אישי בנוגע לכל מאבטח / מוקדן טרם כניסתו לתפקיד. התיק יכלול מסמכים המאשרים עמידה בכל הדרישות הנדרשות מכל בעל תפקיד.



למען הסר ספר יובהר כי-

- א. אגף הביטחון ו/או הקב"טים המחוזיים רשאים להחליט על הפסקת מתן השירותים על ידי מאבטח באופן מידי בהתאם לנהלי האבטחה של המשרד.
- ב. מנהל אגף הביטחון רשאי בנסיבות מיוחדות ומטעמים מקצועיים לאשר קבלת מועמדותם של מאבטחים אשר אינם עומדים בדרישות לעיל, ובתנאי שישלימו את מלוא הדרישות כאמור, בתוך פרק זמן כפי שייקבע על ידו.
- ג. קביעת מקום שירותו של מאבטח תעשה לאחר בדיקת התאמתו לתפקיד הרלוונטי וקבלת אישור הקב"ט המחוזי להצבתו בתפקיד זה.

8. פיקוח מטעם הספק הזוכה

- א. על כל מערך האבטחה ייערך פיקוח ומעקב שוטף הן על ידי הספק הזוכה והן על ידי המשרד באמצעות מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.
- ב. הספק הזוכה חייב לתדרך כל מאבטח/מוקדן מטעמו בטרם הצבתו.
- ג. הספק הזוכה יקפיד על הופעתם המכובדת של המוקדנים מטעמו (בניגוד נקי וראוי). כמו כן, ידאג הספק להופעה אחידה ומסודרת של כל המאבטחים בלבוש ובציוד כנדרש במכרז זה.
- ד. הספק הזוכה יבצע ביקורות במתקנים, לפחות פעם בשבוע בכל עמדה, בשעות לא קבועות וללא תיאום מראש עם המאבטחים.
- ה. תיעוד אודות ביצוע הפיקוח על ידי הספק הזוכה יתנהל ביומן האירועים, אשר ימצא בכל אתר של המשרד. היומן יוחתם על ידי הספק הזוכה.
- ו. במקרה של החדרת אמצעי לחימה, או חשש לחדירה חבלנית למתקן של המשרד ו/או ניסיון תקיפה אלימה ומזוינת, אף אם אינה חבלנית, על המאבטחים להזעיק מיד את המשטרה (טל': 100), את הקב"ט המחוזי הרלוונטי ובמקביל לכך להודיע לגורם מנהל אגף הביטחון עליהם מטעם הספק הזוכה ולמנהל אגף הביטחון במשרד.
- ז. הספק הזוכה אחראי לוודא שעובדיו המועסקים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה עומדים בכלל הדרישות לעיל לרבות דרישות משטרת ישראל.
- ח. **הספק הזוכה יעמיד רשימת מאבטחים בכל מחוז נשוא מכרז זה, הרשימה הנ"ל תהיה פתרון יחיד להחלפת מאבטחים במתקני המשרד במקרה של חוסר, המאבטחים הכלולים ברשימה יעברו ראיון אישי אל מול הקב"ט המחוזי והם בלבד יורשו לבצע החלפות במתקנים. מאבטח אשר יוצב באחד ממתקני המשרד ללא אישור יגרור אחריו פיצויים בהתאם לטבלת ה-sla.**
- ט. הספק הזוכה יוודא החזקת כל הרישיונות הנדרשים בהתאם למכרז זה בצמוד למאבטחים.
- י. על הספק הזוכה חלה החובה לשמור באופן קפדני על מפתחות המתקן באם ימסרו לאחד מעובדיו.



- יא. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות מפרט מכרז זה ועל פי הנחיותיו של מנהל אגף הביטחון ולבצע את כל הנדרש ברמה הגבוהה ביותר .
- יב. על הספק הזוכה לדאוג להסעת המאבטחים אל מתקני המשרד מבתיים וחזרה לבתיים על חשבוננו או לחלופין להחזיר את הערך הכספי של עלות נסיעה זו.

9. סיווג בטחוני

- א. כל עובדי מערך האבטחה חייבים בבדיקת סיווג בטחוני ואישור אגף הביטחון של המשרד.
- ב. הסיווג הביטחוני ייעשה על ידי אגף הביטחון של המשרד ועל חשבוננו.
- ג. מאבטחים יעברו בדיקה ביטחונית לרמה 6 לפחות ובדיקה לרישום פלילי.
- ד. עובד הספק הזוכה שלא יאושר ביטחונית לא תאושר עבודתו במשרד והוא אינו רשאי להתחיל עבודתו טרם קבלת האישור .
- ה. לספק הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי קבלת אישור להעסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

10. מאפייני המטלות- צוות מערך האבטחה

(א) כללי

במסגרת זו איש מערך האבטחה-

- (1) יעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהלתיות שיוגדרו לו על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו, לרבות הדרישות המפורטות לעיל.
- (2) יכיר את אופי השטח בו הוא מוצב. ילמד את מבנה הבניין : יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות, נקודות כיבוי אש, מקלט וכיו"ב.
- (3) יכיר את נהלי העבודה בשגרה ובחירום לרבות סמכויות המוקנות לו על פי חוק.
- (4) במקרה של אירוע פח"ע, יסייע לקב"ט בהערכות צוות הכוננות, עד לבוא כוחות הביטחון (יתודרך על כך מבעוד מועד ע"י הקב"ט).
- (5) ירסן מעשי אלימות וינהג עם התוקפים על פי חוק. בעת הצורך יצור קשר עם מוקד המשטרה להזעקת תגבורת.
- (6) בהגיעו למשמרת ובלכתו, בהתאם לשעות שהוקצו לו לביצוע משימות אבטחה, יבצע חתימות נוכחות באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. חתימה זו תהווה אסמכתא לתשלום שכרו. ככל שתהיה הנחייה שונה לעניין זה, יפעל איש מערך האבטחה בהתאם להנחיות המשרד. במקרה והמאבטח לא יבצע החתמה במערכת הדיווח האלקטרונית, לא יהיה זכאי לתשלום בגין המשמרות בהן לא דיווח נוכחות במערכת. יש ליידע את אנשי האבטחה בפרטי סעיף זה ולהחתים את כל המועסקים במערך האבטחה כי ידוע להם הדבר.
- (7) יתייצב בזמן, לבוש מדים ובהופעה נאותה, יהא חמוש ומצויד בכל האביזרים הנדרשים ע"פ טבלת האמצעים המפורטת בהמשך.



- (8) בסיום העבודה יבדוק נעילת דלתות וחלונות, ניתוק מכשירי חשמל, כיבוי אורות וכיו"ב.
- (9) יבצע סיורים במסדרונות הבניין ובקומות בהתאם לטבלת דף הסריקות. אחת לשעה סריקה חיצונית וסריקה פנימית, לפני קבלת הקהל ובסיום קבלת קהל.
- (10) בהיותו בתפקיד לא ייעדר ממשמרתו.
- (11) יבצע כל תפקיד אחר שיוטל עליו מטעם הממונים, בתחום הביטחון והבטיחות.
- (12) יהיה בקיא בצפייה, היענות ותפעול של מערכות מתח נמוך ובהם: טמ"ס (טלוויזיה במעגל סגור), כריזה, מצוקה, קשר פנים, גלאי מתכות, בקרת כניסה ופריצה.
- (13) יפקיד נשקו בכספת המיועדת לכך בסוף יום העבודה ובהתאם להנחיות המשרד לביטחון פנים.
- (14) את המלאכות הבאות לא יבצע איש מערך האבטחה:
חלוקת מספרי תור, טפסים, עלונים, צילומים, שליחויות למיניהם, הדרכת עולים, יעוץ לעולים, כל מלאכה של פקיד מודיעין, תיוק, או כל פעולה אחרת שאין לה זיקה ישירה לענייני ביטחון.

(ב) הצבת איש מערך האבטחה בשער הכניסה להולכי רגל

- במסגרת תפקיד זה איש מערך האבטחה-
- (1) יבדוק את זהות הנכנסים ויבדוק את כליהם וחפציהם, כדי לוודא שאין ניסיון להחדיר אמצעי חבלה או אמל"ח. יעשה שימוש גם בגלאי המתכות.
 - (2) יפקח על הנכנסים לבניין וירשום את זהותם כפי שיידרש.
 - (3) ימנע כניסת רוכלים, מטיילים, או כל אדם שמטרת כניסתו אינה קשורה בענייני המשרד או בעניינים שלא הותרו ע"י הממונים.
 - (4) במקרה של כניסת אזרח עם נשק למתקן, יבקש המאבטח מנושא הנשק להראות לו את רישיון הנשק.
 - (5) יווסת פיזית כניסת אורחים למתקן במצבי לחץ, בתאום עם הממונים.

(ג) הצבת איש אבטחה בשער כניסה לרכב

- במסגרת תפקיד זה איש מערך האבטחה-
- (1) יבדוק את כלי הרכב הנכנסים כדי לוודא אי החדרת אמל"ח או מלכוד הרכב.
 - (2) יאשר כניסת רכב אך ורק בהתאם לאישור הקב"ט המחוזי בלבד.
 - (3) יבדוק את נהגי הרכב והנוסעים כדי לסכל ניסיון חדירה חבלנית.



(ד) הצבת איש אבטחה בתפקיד סיור מסביב לבניין (מעגל חיצוני)

במסגרת תפקיד זה איש מערך האבטחה-

- (1) ימנע ניסיון חדירה חבלנית או כוונת פריצה/גניבה, יבחין בחפצים חשודים ויפעל ע"פ הנהלים.
- (2) יבצע סיור מסביב למתקן, כפי שיונחה ע"י הקב"ט המחוזי.
- (3) יבדוק המצאות פרצות בגדר או בצידו החיצוני של הבניין, יפעל וידווח ע"פ הנהלים.

11. הכשרות ואימונים

(א) כללי

(1) עובדי הספק הזוכה אשר יעבדו במערך האבטחה במשרד יעברו את ההכשרות והאימונים כנדרש וכמפורט בסעיף זה. **כל ההכשרות והאימונים יתבצעו על חשבון הספק הזוכה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל (ולרבות עלות הנסיעות להכשרות שיגולמו במסגרת התקורה לספק).**

(2) קורסי ההכשרה והרענונים שיועברו לעובדי מערך האבטחה יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף זה, בכל הדרישות של משטרת ישראל וכן בדרישות הרלוונטיות בסעיף הציוד.

(3) הספק הזוכה מתחייב כי כל המאבטחים שיוצעו מטעמו לצורך מתן השירותים למשרד סיימו בהצלחה קורסי הכשרה כמפורט בסעיף זה. דרישה זו תחול על הספק הזוכה גם בנוגע לעובדי אבטחה אשר ייכנסו לתפקידם במהלך תקופת ההתקשרות. איש אבטחה שלא עבר את ההכשרות דגן לא יוכל לספק שירותי אבטחה למשרד.

(4) לפני תחילת עבודתם במשרד, יעברו כל עובדי הספק הזוכה תדרוך נוסף (3 שעות חפיפה על חשבון הספק הזוכה) שיועבר ע"י הקב"ט המחוזי במתקן בו הם עתידים לעבוד. הדבר יחול גם על עובדי הספק הזוכה אשר יידרשו להחליף מאבטח באופן זמני (להלן: "מאבטח מחליף"). יודגש כי כל מאבטח חדש ומאבטח מחליף מחויב בחפיפה של 3 שעות לפחות על חשבון הספק הזוכה.

(ב) חברת ההדרכה להכשרות והאימונים:

(1) את קורסי ההכשרה והאימונים תעביר חברת הדרכה חיצונית (להלן: "חברת ההכשרה"). ההתקשרות עם חברת ההכשרה תעשה על ידי הספק הזוכה ועל חשבוננו. עם זאת, כל התקשרות עם חברת הכשרה כאמור תהיה בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד. כמו כן, כל פעילות הכשרה או אימון תקבל את אישור מנהל אגף הביטחון במשרד בטרם ביצועה.

(2) חברת ההכשרה תהיה בעלת "תו תקן" ואישור של משטרת ישראל. כל ההדרכות והאימונים יועברו בהתאם לדרישות משטרת ישראל ועשויות להשתנות מעת לעת.



ניסיון חברת ההכשרה:

- (1) ניסיון של שלוש שנים בתחום הכשרת גופים מונחים על ידי משטרת ישראל שמעבירים הכשרה בת 8 ימים לפחות.
- (2) ההכשרות יבוצעו במקומות ייעודים העומדים בדרישות המכרז ובאישור משטרת ישראל, כפי שיפורט בהמשך.
- (3) קורס ההכשרה יכלול אימון בתנאי פנימייה, כולל 3 ארוחות, כיבוד ושתייה קרה וחמה במהלך כל היום ותנאי לינה הולמים.
- (4) קבוצות ההכשרה בקורסים לא יעלו על 12 איש בקבוצה ולא יפחתו מ- 7 אנשים בקבוצה שעומדים במדדי הכושר.
- (5) כל המדריכים בקורסי ההכשרות ובאימונים יהיו מדריכים מקצועיים, אשר עומדים בדרישות המפורטות להלן. המדריכים יאושרו על ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד לפני תחילת הקורס.
- (6) על חברת ההכשרה להציג אישור משטרת ישראל להדרכת גופים מונחים.
- (7) חברת ההכשרה תציג בפני הספק הזוכה את תיק האימון הרלוונטי של אותו תרגיל/אימון (וכיוצ"ב) ואת יכולתה לעמוד בהכשרת כל כוח האדם הדרוש בתוך תקופה של חודשיים ברצף. הספק הזוכה יציג תכנית זו לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- (8) הספק הזוכה מחויב להעביר הכשרות נקודתיות נוספות לכלל מערך האבטחה בהתאם להנחיות משטרת ישראל (כדוגמת שימוש בתרסיס פלפל).
- (9) הספק הזוכה יציג למנהל אגף הביטחון במשרד אישור כי לחברת ההכשרה יכולת מעקב ממוחשב על ביצוע ההכשרות ומתן דוח מקדים לביצוע אימוני הריענון.
- (10) בתום הכשרת מערך האבטחה תנפיק חברת ההכשרה תעודת סיום קורס ותעודה מגנטית עם הסמכויות בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

(ג) כוח האדם הנדרש בחברת ההכשרה

(1) מנהל מקצועי בחברה:

מנהל מקצועי אשר שירת כמדריך ירי מוסמך במערך ממלכתי עם ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בהדרכת יחידות אבטחה המונות מעל 120 מאבטחים. מנהל החברה יפקח על כל ההדרכות באופן אישי ויעמוד בדרישות תקן משטרת ישראל.

(2) מדריכים:

לפחות שלושה מדריכים מתוך הצוות הקבוע יהיו מדריכים בגופים מונחים של משטרת ישראל, בעלי רישיון מדריך ירי ובעלי ניסיון של לפחות ארבע שנים בהדרכת יחידות מאבטחים במתקנים ממלכתיים. כל צוות המדריכים יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד ויקבל הנחיות לביצוע ההכשרה (בנוסף להנחיות משטרת ישראל).



(3) מדריכי קרב מגע:

מדריכים מוסמכים בעלי חגורה שחורה באומנויות לחימה, או אישור מדריך מוסמך של מכון מוכר על ידי משרד החינוך והספורט ובעלי ניסיון הדרכה ביחידה מובחרת או במשרד ממלכתי במשך 4 שנים.

(ד) מנהלה-קורסי הכשרה

- (1) כל נושאי ההכשרה והאימונים שיועברו בצורה פרונטאלית, יועברו בכיתות לימוד ממוזגות הכוללות עזרים טקטיים כדוגמת: לוח מחיק, אמצעים להעברת מצגות ובדגש על עמידה בתו תקן של משטרת ישראל.
- (2) לכל איש אבטחה בקורס ההכשרה יפתח "תיק מתאמן" שיכיל את פרטי ההכשרה הבאים: ציון מטווחים, ציוני בחינות, כשירותו של המאבטח ועמידתו בכל דרישות ההכשרה לרבות: רמת ירי, התנהגות מאבטח בשגרה ובחירום, למידת הנהלים ודרישות החוק בכל הקשור לחיפוש ועיכוב וכן את נהלי המשרד ונהלי פתיחה באש.
- (3) הספק הזוכה מחויב לוודא עם חברת ההכשרה כי ברשותה תוכנת "טופ-גאן" העוקבת אחר ההכשרות בהתאם להנחיות משטרת ישראל וכי לפחות שני גורמים מהמשרד יחוברו לתוכנה זו.
- (4) בסיום הקורס יצורף "תיק המתאמן" לתיק האישי של איש האבטחה.
- (5) הספק הזוכה מתחייב לדאוג, ללא תשלום נוסף, להסעת עובדיו למקום ההכשרה והאימונים והחזרתם מהם ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע במהלך הקורסים והאימונים.

(ה) תיעוד על סיום הכשרה

בגמר הקורס תספק חברת ההכשרה לאנשי האבטחה תעודת הכשרה ממוסגרת בדבר סיום הכשרתם כמאבטחים. כל מאבטח יקבל כרטיס מגנטי על ידי חברת ההכשרה (המאושרת להנפיק כרטיס כאמור על ידי משטרת ישראל).

ממועד סיום קורס ההכשרה על המאבטח לשאת "תעודת מאבטח" המעידה על הכשרתו המקצועית. הספק הזוכה מחויב לוודא שכל מאבטח שסיים קורס/ ריענון מצויד באישור מתאים על סיום הקורס/ ריענון.

(ו) מבנה קורסי ההכשרה:

- (1) תכני קורסי הכשרה לתפקידי האבטחה השונים יהיו בהתאם להנחיות משטרת ישראל, ככל שיתבצעו שינויים במבנה ההכשרות על ידי משטרת ישראל יתבצעו שינויים אלו בהתאמה על חשבון הספק הזוכה.
- (2) בטבלה שלהלן מופיע פירוט משך כל קורס הכשרה, על פי החלוקה לבעלי התפקידים השונים במערך האבטחה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.



סעיף	בעלי התפקידים	קורס מלא	תקן מ"י
1	בכיר	8 ימים + קורס אחמ"שים	אחמ"ש מתקדם ב'
2	מאבטח מתקדם ב'	8 ימים	מאבטח מתקדם ב'
3	מאבטח בסיסי	6 ימים	מאבטח בסיסי
4	מוקדן	4 ימים	קורס מוקדנים

(ז) דוחות בגין קיום קורס הכשרה

- (1) על חברת ההכשרה בכל תום קורס או הכשרה חד יומית, להעביר לספק הזוכה את רשימת המתאמנים, ההכשרות שעברו, וציוניהם והכל על ידי מערכת "טופ-גאן" כמפורט בהמשך. הספק הזוכה יעביר את הנתונים למנהל אגף הביטחון של המשרד.
- (2) בתום חודש תועבר למשרד רשימה הכוללת את כלל המתאמנים בקורסים וההכשרות ואת ציוניהם.
- (3) הרשימות לעיל יועברו לאגף הביטחון וכן לקב"ט המחוזי.
- (4) חברות ההכשרה מתחייבות להעביר למשרד ולספק הזוכה כל דו"ח נוסף הרלוונטי לביצוע מטלות חברות ההכשרה, כפי שיידרשו על ידי אגף הביטחון המשרד.
- (5) חברת ההכשרה תספק לאגף הביטחון במשרד ולספק הזוכה דוחות סיכום פעילות חציונים ושנתיים ביחס להכשרות שעשתה עבור עובדי הספק הזוכה לצורך מתן השירותים למשרד בהתאם למכרז זה.

(ח) אימוני ריענון

(1) כללי

- א. כל עובדי הספק הזוכה המועסקים באתרי המשרד יעברו על חשבון הספק הזוכה אימון תקופתי בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- ב. פעולות הריענון תתבצעה על ידי חברת ההכשרה שאושרה על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.
- ג. כלל הרענונים בכלל הרמות יערכו בבית ספר ללחימה אחד בלבד בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון במשרד ובאישורו בלבד.
- ד. ימי הריענון יהיו מיועדים למאבטחי משרד העלייה והקליטה בלבד, בימי הריענון יוחלפו המאבטחים הקבועים במאבטחים מחליפים אשר יאושרו על ידי מנהל אגף הביטחון / קב"טים מחוזיים טרם הצבתם (לא יוצבו מאבטחים אשר לא אושרו מראש).
- ה. ביצוע רענונים יתאפשר במתקן הכשרות מאושר על ידי משטרת ישראל ואשר אושר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.



1. בסיום אימון הריענון יחתום נציג חברת ההכשרה על הצהרה כי האימון לרבות הכללים והנהלים במסגרתו הועברו כנדרש על ידי הגורם המקצועי לעובדי הספק הזוכה. העובדים עצמם יחתמו כי הם מתחייבים בכתב לפעול על פי כללים ונהלים אלו.
2. ההכשרות הנוספות אשר מפורטות להלן יבוצעו בהתאם להנחיות משטרת ישראל ולצורך ביצוען יתקשר הספק הזוכה עם חברת הדרכה חיצונית אשר אינה בית ספר לאבטחה.
3. הספק הזוכה יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:
 1. ניסיון בפעילויות המפורטות להלן במשך 3 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, הרכב המדריכים ומקצועיותם, הסמכותיהם וניסיונם. בתהליך האישור יכול מנהל האגף לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של מנהל אגף הביטחון בהדרכה ו/או תרגיל, כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.
 2. אישור חברת ההדרכה ע"י משטרת ישראל.
 3. כלל הפעילות המפורטת בפרק זה תבוצע על פי תכנון שנתי לכל מערך האבטחה על פי קביעת מנהל אגף הביטחון ובשיתוף החברה המבצעת.
 4. בעלי המקצוע אשר יעבירו את התכנים/ההדרכות יאושרו מראש ובכתב ע"י מנהל אגף הביטחון.
 5. באחריות חברת ההדרכה להעביר דוח סיכום מודפס המפרט את תכני היום, כשלים בביצוע יום ההדרכה, חוות דעת על כל מאבטח בנפרד באופן פרטני תוך מתן ציונים לפי התכנים שנקבעו וכן הצפת נכשלים באימון/התרגיל. הדו"חות יימסרו לאגף הביטחון עד 24 שעות מתום התרגיל או ביום ראשון הקרוב שלאחריו (במידה ומדובר בשישי או ערב חג).
 6. פורמט דוח הסיכום יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון.
 7. לוי"ז, תכנים, הדרכות ופעילויות יאושרו מראש ע"י מנהל אגף הביטחון ע"פ שיקול דעתו ובהתאם להנחיות.
 8. בסמכות מנהל אגף הביטחון לשנות ולהתאים את כלל הפעילות המפורטת בנספח זה ומועדה על פי הצרכים העולים משגרת העבודה, התכנית השנתית והנחיות משטרת ישראל מעת לעת. כמו כן בסמכותו לשנות את היקף השעות הנדרש.
 9. מנהל אגף הביטחון יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.
 10. חברת ההדרכה מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית.



11. הפעילויות יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (90.114.028).
12. חברת ההדרכה תמנה עובד מטעמה שיאושר ע"י מנהל אגף הביטחון ואשר יהיה אחראי על ריכוז כלל פעילויות ההדרכה אל מול מנהל אגף הביטחון.
 - ט. השתלמות חבלה - תיעשה ע"י חבלן מוסמך מאושר משטרת ישראל, ומחייבת הימצאות אמצעי חבלה ותרגולת.
 - י. השתלמות כיבוי אש - תיעשה ע"י קצין כיבוי אש מוסמך.
 - יא. השתלמות עזרה ראשונה (מע"ר) - תיעשה ע"י פרמדיק או מדריך מוסמך להגשת עזרה ראשונה.
 - יב. הדרכת "סמכויות עיכוב וחיפוש" - תיעשה ע"י עו"ד בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
 - יג. הדרכה בשימוש בתרסיס פלפל.
 - יד. כלל ההדרכות יכללו ציוד אימונים על חשבון מתקן ההכשרות לרבות תרסיס פלפל, מטפי כיבוי, ציוד תרגול לעזרה ראשונה וכל ציוד אחר אשר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

(2) תדירות אימוני הריענון

- א. הספק הזוכה ידאג לביצוע אימוני ריענון לכלל צוותי האבטחה כפי שייקבעו לכך לפי הפירוט המוצג בטבלה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל. יודגש כי ביצוע ביצוע של אימון / ריענון / הכשרה מחויב הספק הזוכה להעמיד מאבטח מחליף במתקנים הרלוונטיים. המאבטח המחליף חייב לעמוד בכלל הדרישות אשר מפורטות נשוא מכרז זה ולקבל את אישורו של מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.
- ב. הספק הזוכה יספק למשתתפים כיבוד קל; קפה ועוגה/דבר מאפה בהתכנסות, כריך ושתייה קלה לארוחת עשר וארוחת צהרים בשרית. ספקי המזון יידרשו להציג תעודת כשרות.
- ג. עבור ההשתתפות ביום הריענון, ישלם הספק הזוכה לעובדי האבטחה שכר על פי המפורט בסעיף י"ד להלן לעניין השתתפות בקורסים/אימונים/הכשרות.

להלן פירוט סוגי האימונים הנדרשים:

סוגי אימונים בעלי תפקידים	רענון חד יומי	רענון טקטי במתקן ראשי	רענון טקטי במתקן חיצוני	יום עיון למערך האבטחה	הדרכה לצוותי כוננות	סה"כ בשנה
מאבטח מתקדם ב' + אחמ"ש	ע"פ הנחיות מ"י	אחת לשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	חד יומי – ע"פ דרישת מ"י טקטי * 2 יום עיון * 1 הדרכה * 1



סה"כ 4 ימים + רענונים						
חד יומי – ע"פ דרישת מ"י טקטי * 2 יום עיון * 1 הדרכה * 1 סה"כ 4 ימים + רענונים	אחת לשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	הנחיות ע"פ מ"י	מאבטח בסיסי
ריענון – ע"פ דרישת מ"י טקטי * 1 יום עיון * 1		אחת לשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	הנחיות ע"פ מ"י	מוקדן

מנהל אגף הביטחון במשרד רשאי לשנות את תדירות וסוגי האימונים בכפוף לדרישות משטרת ישראל ולאילוצים בשטח.

12. הדרכות והכשרות יעודיות

(א) כללי

- (1) הספק הזוכה יהיה אחראי על הוצאה לפועל של פעילות הכשרה למערך האבטחה ולצוותי הכוננות שאינן חלק מההכשרות בתו התקן של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל ואינם קורס או אימון רענון .
 - (2) מטרת הפעילות תהיה העלאת הרמה המקצועית והמתח המבצעי של מאבטחי מערך הכוננות והביטחון במשרד בהלימה למאפיינים ולצרכים הייחודיים.
 - (3) לצורך ביצוע פעילות זו הספק הזוכה יתקשר חוזית עם חברת הדרכה שאינה בית הספר לאבטחה.
- הקבלן יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון במשרד. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים :
- ניסיון בפעילות במשך 3 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, הרכב המדריכים ומקצועיותם, הסמכותיהם וניסיונם. בתהליך האישור יכול מנהל אגף הביטחון לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של מנהל אגף הביטחון בהדרכה ו/או תרגיל ו/או כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.



(ב) ההתקשרות בין הספק הזוכה לבין חברת ההדרכה תכלול את התנאים הבאים:

- (1) הגדרה מדויקת של היקף הפעילות שתבוצע וגבולות האחריות לביצוע.
- (2) אישור על קיום ביטוח הכשרות, הדרכות ותרגולים כולל ביטוח צד ג', נזק תוצאתי, אחריות מקצועית וכל היבט ביטוחי אחר הנדרש על פי הנחיות שירות המדינה, משרד האוצר מנהל אגף הביטחון (להלן בסעיף זה: "הממונה") או כל גורם מוסמך אחר.
- (3) אישור חברת ההדרכה ע"י משטרת ישראל.
- (4) כלל הפעילות המפורטת בפרק זה תבוצע על פי תכנון שנתי לכל מערך האבטחה במשרד על פי קביעת הממונה, הגדרת הדיווח ותצורת כלי הדיווח כפי שיקבע בחוזה זה.
- (5) בעלי המקצוע אשר יעבירו את התכנים/ההדרכות יאושרו מראש ע"י הממונה.
- (6) באחריות חברת ההדרכה להעביר דוח סיכום מודפס המפרט את תכני היום, כשלים בביצוע יום ההדרכה, חוות דעת על כל מאבטח בנפרד באופן פרטני תוך מתן ציונים לפי התכנים שנקבעו וכן הצפת נכשלים באימון/התרגיל. יימסר לאגף הביטחון עד 24 שעות מתום התרגיל או ביום ראשון הקרוב שלאחריו (במידה ומדובר בשישי או ערב חג).
- (7) ל"ז, תכנים, והדרכות ופעילויות יאושרו מראש ע"י הממונה ע"פ שיקול דעתו ובהתאם להנחיות.
- (8) בסמכות הממונה לשנות ולהתאים את כלל הפעילות המפורטת ומועדה על פי הצרכים העולים משגרת העבודה, התכנית השנתית והנחיות משטרת ישראל מעת לעת. כמו כן בסמכותו לשנות את היקף השעות הנדרש.
- (9) הממונה יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.
- (10) החברה המבצעת מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית ויעדי הרבעונים.
- (11) הממונה רשאי לשנות מעת לעת את יעדי התרגילים, היקפם ומועדיהם על פי צרכים מבצעיים ועל פי שיקול דעתו המקצועי.
- (12) פורמט דוח הסיכום יאושר מראש על ידי הממונה.
- (13) הפעילויות יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (90.028.114).

(ג) אימונים טקטיים:

- (1) האימונים הטקטיים יערכו פעמיים בשנה בהתאם למפורט להלן:
 - א. כלל מאבטחי מחוז חיפה ות"א.
 - ב. כלל מאבטחי מחוז ירושלים והדרום.
- (2) בסך הכל יתקיימו 4 תרגילים בשנה ע"פ הפירוט הבא:



א. 2 תרגילים טקטיים במתקן חיצוני אשר יכללו לחימה זו צדדית מלווים בפירוטכניקה ושימוש בח"ק וכדורי צבע לפי המפרט הבא:

- 6 שעות ברוטו של אימון לחימה זו צדדי.
- תרחישי איום לפי איומי הייחוס העדכניים של משטרת ישראל.
- 2 שעות אימון קרב מגע הכוללים התמודדות עם אירועי קיצון בתחום הסד"צ ופח"ע בטווח קצר.
- הרצאה בתחום נהלי האבטחה וסמכויות בשילוב תקציר וניתוח אירועים חריגים בתחום האבטחה.
- את האימון יבצעו מדריכי בידוק ולחימה מאושרי תו תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או שירות הביטחון הכללי בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש השנים האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.
- באחריות הספק הזוכה לספק ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה, כיבוד קל מתוק/מלוח ושתייה חמה/קרה לאורך כל האימון.
- הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע האימון הטקטי, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבונו.
- בכל מופע אימון ישולבו מערכי האבטחה של המתקנים הקשורים לאותם מחוזות הנמצאים במופע.

ב. 2 תרגילים טקטיים במתקני משרד העלייה והקליטה ע"פ המפרט הבא:

- כל תרחיש ישלב אימון בתחום הבידוק כולל שימוש במגנומטר ובידוק ידני בהמשכו תרחיש לחימה במתארי האיום השונים כפי שנקבע על ידי חטיבת האבטחה של משטרת ישראל בתרחישי האיום השונים הרלוונטיים למשרד העלייה והקליטה הן בתחום הסד"צ והן בתחום הפח"ע.
- התרגילים יבוצעו במתקני משרד העלייה והקליטה באזורים השונים על פי קביעת מנהל אגף הביטחון .
- את האימון יבצעו מדריכי בידוק ולחימה מאושרי תו תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או שירות הביטחון הכללי בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש השנים האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.
- מטרת התרגילים ביצוע תרחישי בידוק ולחימה בעלי מאפיינים הזהים לפעילות במתקני משרד העלייה והקליטה.
- באחריות הספק הזוכה לדאוג לארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה, כיבוד קל מתוק/מלוח ושתייה חמה/קרה לאורך כל האימון.



- הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע האימון הטקטי, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבונו.
- תיק התרגיל הטקטי יועבר לאישור בטיחות במדור הכשרות במשטרת ישראל.
- התרגילים הינם בקנה מידה מקומי ובפיקוח מנהל אגף הביטחון ו/או מנהל תחום אבטחה. בתרגילים ישולבו מדמי ירי ופירוטכניקה.
- מטרת התרגילים הינם לאמן ולבחון את יכולות המאבטח הבודד להתמודד מול אירועי חירום שונים ואת יכולות המערך להתמודד כצוות מול אירועי חירום שונים.
- התרגילים ישולבו אירועי חירום שונים עימם יידרש צוות האבטחה להתמודד. חלק מהאירועים יהא בתחום הפלילי וחלקם בתחום הפח"ע ובהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון של המשרד.
- בכל מופע אימון ישולבו מערכי האבטחה של המתקנים הקשורים לאותם מחוזות הנמצאים במופע.
- האימון יבוצע בימי ו' וימשך כ 8 שעות.

(ד) הדרכה לצוותי הכוננות ומערך האבטחה במחוזות:

(1) כללי

- א. אחת לשנה ובמהלך כל תקופת ההסכם, על הספק הזוכה לבצע על חשבונו הדרכה לצוותי הכוננות במחוזות, במרחבים, בסניפים ולכל מערך האבטחה. צוותי הכוננות הינם צוותים הכוללים עובדי משרד ומאבטחים אשר אמונים על מתן מענה במצבי חירום. ההדרכה תבצע באתר הולם שייבחר על ידי הספק הזוכה ואושר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד. ההדרכות יבוצעו בחלוקה של כל מחוז והמרחבים והסניפים השייכים אליו, כאשר סה"כ יבוצעו 4 הדרכות בשנה. משך כל הדרכה כ- 8 שעות. התכנים שיוצגו ביום ההדרכה יהיו בכפוף לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון במשרד (ראה פירוט התכנים להלן).
- ב. הספק הזוכה יישא בהוצאות הישירות של התכנון, הארגון, ההדרכה והרישום, קניית פריטים או אביזרים הקשורים לתרגול ותשלום לכוחות העזר ובהם כיבוי, מד"א ומשטרת ישראל.
- ג. הספק הזוכה מחויב לבצע את יום ההדרכה באחד התאריכים שייקבעו על ידי המשרד והמועד הסופי שייקבע יהיה בכפוף לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון.
- ד. בתום ההדרכה, תמציא החברה האמונה על ביצוע האימון, באמצעות הספק הזוכה, למנהל אגף הביטחון ולקב"ט האזורי דו"ח על הפעילות, הכולל רשימה של המשתתפים ומהות ההדרכה.
- ה. החברה האמונה על ביצוע האימון תכין את הפריטים והאביזרים הנדרשים לתרגיל ועליה לתדרך מבעוד מועד את צוותי הכוננות, המאבטחים ועובדי המתקן.



ו. באחריות הספק הזוכה לדאוג לכך שבמהלך יום העיון יינתנו ארוחת בוקר וארוחת צהריים כשרות למשתתפים וזאת על חשבוננו. הארוחות יהיו ללא הגבלה וחסרים. יינתן כיבוד במשך כל היום, לרבות שתייה חמה וקרה.

(2) תכני ההדרכה לצוותי הכוננות ולמערך האבטחה:

א. ההדרכה תכלול מרכיבים אשר יסייעו לצוות הכוננות ומערך האבטחה להתכונן לאירועי חירום גדולים עליהם יתורגלו בתרגילי החירום.

ב. למופע זה חשוב לרכז את כל כח האדם הרלוונטי במתקן ומערך האבטחה על מנת להכינם כנדרש לתפקידם.

ג. בהדרכה ישתתפו: כיבוי אש, מדריך חירום ואבטחה, פרמדיק וכו'.

ד. להלן תכנית יום ההדרכה:

08:00-08:30 - התכנסות וכיבוד.

08:30-09:30 - תפקידי מערך החירום במתקן וסד"פ באירוע חירום. התנהגות בחירום.

09:30-12:00 - הרצאת כיבוי אש + תרגול: מטפי כיבוי וסוגיהם, זרנוקי מים ופריסתם, תרגול כיבוי על ידי מטפים, תרגול פינוי. סריקה וחילוץ. פינוי קומה וסרט מקצועי.

12:00-13:00 - אימון מע"ר (הגשת עזרה ראשונה) הכולל: טיפול בשט"ד, טיפול בנפגעי עשן ופגיעות, החייאה ותרגול.

13:00-13:30 - ארוחת צהריים

13:30-15:30 - המשך אימון מע"ר

15:30-16:00 - סיכום יומי ופיזור.

ה. התכנים יקבעו על ידי מנהל אגף הביטחון בהתאם לאופי המתקנים. ימי העיון יכללו את צוות הכוננות במחוז כולל הלשכות והסניפים ומערך האבטחה.

ו. החברה אינה אחראית על שכר עובדי משרד העלייה והקליטה במהלך יום העיון.

(ה) תרגיל כניסת פתע מצולם:

(1) מידי שנה יבוצעו 10 תרגילי כניסה מבוקרת מצולמים על ידי חברה המומחית בנושא ("עין חיזונית") בכל אחד מהמחוזות בהתאם לדרישות מנהל אגף הביטחון. תרגילים אלו הינם על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו.

(2) מטרת התרגיל: בדיקת התנהלותו של מערך האבטחה במתקן.

(3) מועד התרגילים ייקבע ע"י המשרד בתיאום עם החברה החיצונית וללא ידיעת הספק הזוכה.

(4) לצורך ביצוע התרגיל נדרשים מצלמות סמויות ושני מתרגלים מהחברה. אחד מתוך שני המתרגלים יוגדר כאחראי אבטחה.

(5) תיק התרגיל יועבר לאישור משטרת ישראל.



(6) להלן תכנית התרגיל:

פעולות לקראת תרגיל:

- א. הגעה למתקן ופגישה עם מנהל אגף הביטחון / מנהל תחום אבטחה.
- ב. קריאת פק"מ המתקן ובחינת דפ"אות האויב (דרך פעולה אפשרית).
- ג. סיור הכרות במתקן עם מנהל אגף הביטחון / מנהל תחום אבטחה.

מתווה התרגיל :

- א. הגעה למתקן וחדירה בכיסוי.
 - ב. סיור במתקן ובחינת עבודתם השגרתית של המאבטחים.
 - ג. יציאה מהמתקן ובחינת מערך האבטחה מחוץ למתקן.
 - ד. ביצוע התרגילים המצולמים:
 - 1) החדרת אמל"ח למתקן.
 - 2) הנחת אמל"ח ובדיקת ערנות המאבטחים וזמני תגובה.
 - 3) איסוף מל"מ (מודיעין לפני מבצע) ובדיקת המערך החיצוני.
 - 4) הפעלת לחצן מצוקה ובדיקת תגובת צוות האבטחה.
 - ה. סיכום מקומי עם צוות האבטחה במסגרתו יבוצע ניתוח החוזקות והחולשות.
 - ו. תדרוך המאבטחים באשר לבעיות מבצעיות שמתגלות בתרגילים ויש לפתור אותן מידית.
- במידת הצורך יזמן האחראי במשרד את צוות המתרגלים לדיון והפקת לקחים.

מהלך ביצוע התרגילים ודגשים:

- א. פתיחת בוקר – על המתרגלים להגיע לפני צוות האבטחה ולבדוק את נוהל הפתיחה.
- ב. לאחר פתיחת המתקן לקבלת קהל, המתרגלים יבדקו את כל עמדות האבטחה. הבדיקה תהיה סמויה מבלי להסתכן בהיחשפות.
- ג. תרגול החדרת אמל"ח דרך עמדות הבידוק. ככל שהבידוק ניכשל יש לבצע שוב.
- ד. ככל שתרגיל הבידוק לא חשף את המתרגלים, יש לבחון שוב את ערנות צוות האבטחה והעובדים בתוך המתקן.
- ה. מעבר לשלב הגילוי והיחשפות מול המאבטחים.
- ו. תחקור המאבטחים בעמדות הבדיקה בנושאים: ציוד הכרחי, הופעה, ביצוע אימון רענון ובקיאות בהנחיות ונהלים.
- ז. סיכום ראשוני אצל הקב"ט המחוזי בנוכחות המאבטחים.
- ח. לאגף הביטחון נתון שיקול הדעת הבלעדי בנוגע לשאלת קביעת חצי יום נוסף בו יבוצע סיכום נוסף של התרגיל בהתאם לממצאים.
- ט. סיכום כתוב יועבר בדואר אלקטרוני יום לאחר התרגיל.
- י. סרט ערוך יועבר למשרד ב-5 העתקים לאחר התרגיל. אופן מסירת הסרט יתואם טלפונית עם אגף הביטחון במשרד.



יא. אורך הסרט יהיה כ-10 דקות. לפני כל תרחיש תהיה כתובית עם הנושא ובסיום כל תרחיש כתובית עם ממצאים.

נוהלי דיווח:

- א. שבוע לפני התרגיל תבוצע שיחה מטעם החברה החיצונית עם מנהל אגף הביטחון ו/או מנהל תחום אבטחה בה יתואם התרגיל לשבוע אחרי.
- ב. בתחילת התרגיל תישלח הודעת sms על פתיחת התרגיל ממנהל התרגיל מטעם החברה החיצונית למנהל אגף הביטחון במשרד.
- ג. ככל וישנם ממצאים חמורים, יבוצעו עדכונים במהלך התרגיל.
- ד. בגמר התרגיל יועבר עדכון טלפוני מפורט ממנהל התרגיל מטעם החברה החיצונית למנהל אגף הביטחון.

(ו) יום עיון למערך האבטחה:

- (1) לפי דרישת מנהל אגף הביטחון ייערך אחת לשנה יום עיון לכלל מערך האבטחה של המשרד (בהיקף ארצי) לרבות הקב"טים המחוזיים באתר הולם שייבחר על ידי הספק הזוכה ובאישור מנהל אגף הביטחון במשרד. יום העיון הראשון יערך עם תחילת מתן השירותים בהתאם למכרז זה במועד שיסוכם עם מנהל אגף הביטחון ולא יהווה חלק מגאנט ההדרכות השנתית.
- (2) ביום העיון יועברו סדרת הרצאות בתחומי המודיעין, הבידוק, התשאול וכו'. ההרצאות יכללו תרגולים מעשיים ומשחקי תפקידים ויועברו ע"י מומחים ממשטרת ישראל, שב"כ ומקהילת המודיעין.
- (3) סדנת תקשורת למאבטחים-
 - א. במהלך יום העיון תועבר סדנת תקשורת לכלל מערך האבטחה, בדגש על יחסי אנוש ותקשורת בין אישית.
 - ב. הסדנה תינתן ע"י פסיכולוג המאושר ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.
 - ג. תכני הסדנה בהתאם להנחיות משטרת ישראל ובאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- (4) באחריות הספק הזוכה לדאוג כי במהלך יום העיון יינתנו ארוחת בוקר וארוחת צהריים כשרות למשתתפים וזאת על חשבוננו. הארוחות יהיו ללא הגבלה וחסרים. יינתן כיבוד במשך כל היום, לרבות שתייה חמה וקרה.
- (5) במהלך היום יחולקו תעודות הצטיינות על ידי הספק הזוכה לכ- 8 עובדי אבטחה.
- (6) התעודות יהיו רשמיות וממוסגרות, וכן יצורף להן מענק מצוינות מטעם הספק הזוכה לכל עובד מצטיין והכל על חשבון הספק הזוכה. סכום השי יחושב בהתאם להוראות ההסכם.
- (7) הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע יום העיון, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבוננו.
- (8) מועד ותכני יום העיון מותנים באישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- (9) יום זה יחשב כיום עבודה על פי השכר לכל בעל תפקיד וישולם על חשבון הספק הזוכה.



- (10) הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה ליום העיון ו/או לדאוג להסעות למקומות בהם יתקיימו ימי העיון.
- (11) מנהל אגף הביטחון רשאי לשנות את מינון התרגילים בכל פעילות הכוללת אימון הדרכה, הכשרה וכו' והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לדרישות בשטח.
- (12) מנהל אגף הביטחון יהיה רשאי לשנות תכנים מקצועיים התורמים להגברת הביטחון ובהתאם לצרכים המשתנים מעת לעת.

ז) יום עיון מקצועי בתחום הביטחון, החירום והסייבר.

- (1) במהלך שנת הפעילות חברת ההדרכה תקיים יום עיון מקצועי מחוזי בהשתתפות כלל עובדי המחוז של משרד העלייה והקליטה (סה"כ 4 ימי עיון) יום העיון יתקיים ע"פ המפרט הבא:
- (א) משך יום העיון ייערך 9 שעות ברוטו.
- (ב) יום העיון יתקיים במתקן ראוי כגון אולם כנסים או בית מלון.
- (ג) יום העיון יכיל תכנים מקצועיים שיקבעו על ידי מנהל אגף הביטחון ויכללו הרצאות אשר יועברו ע"י מרצים חיצוניים המומחים בתחום (הרצאות בתחום הסייבר, הביטחון והחירום).
- (2) על חברת ההדרכה לתאם את מקום ביצוע יום העיון באישור ובתיאום אל מול הממונה, התכנים וסדר יום ההדרכה.
- (3) באחריות חברת ההדרכה הקצאת כל האמצעים הנדרשים לניהול התקין של יום העיון כולל אמצעי הגברה והקרנה, עיצוב מצגות מקצועיות ועוד.
- (4) החברה אינה אחראית על שכר עובדי משרד העלייה והקליטה במהלך יום העיון.
- (5) באחריות הספק הזוכה לדאוג למקום חניה צמוד למקום ההדרכה ללא עלות לכל משתתפי יום העיון.
- (6) באחריות הספק הזוכה לדאוג כי במהלך יום העיון יינתנו ארוחות בוקר וארוחת צהריים כשרות למשתתפים וזאת על חשבונו. הארוחות יהיו ללא הגבלה וחסרים. יינתן כיבוד במשך כל היום, לרבות שתייה חמה וקרה.

ח) שכר עובדי הספק הזוכה במהלך הכשרות ואימונים

- (1) הספק הזוכה ישלם לאנשי האבטחה במהלך הרענונים לכל שעת אימון שכר זהה לשכרם בעת מילוי תפקידם במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה. יובהר, כי לעניין זה בלבד זמן הנסיעה ייחשב כזמן עבודה.
- (2) מובהר, כי בנוסף על התשלומים המוגדרים בטבלה בעניין תעריפי השכר, ישלם הספק הזוכה לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו על פי כל דין כמעביד גם במהלך ההכשרות והאימונים, כפי שהיה משלם אילו היו מבצעים תפקידם בשגרה בהתאם לשכרו של כל בעל תפקיד.



- (3) התשלום לאימונים, להכשרות, לרענונים ולקורסים לכלל מערך האבטחה בהתאם לטבלה שלעיל יהיה על חשבוננו של הספק הזוכה ולא יופיע בחשבונית המוגשת למשרד.
- (4) תשלום השכר לאנשי האבטחה במהלך קורס ההכשרה שיעברו, יופיע בתלושי משכורות שיקבלו העובדים בגין החודש בו בוצע הקורס.

13. ציוד

א. כללי

- (1) להלן יפורט ריכוז דרישות הציוד שעל הספק הזוכה לספק לצורך מתן שירותי האבטחה במתקני המשרד. כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה, למעט הנשק, יהיו חדשים ויועברו לקבלת אישור מראש של מנהל אגף הביטחון. יובהר כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הנשק, הציוד, ציוד התקשורת והתעודות (כמו רישיון נשק, תעודת מאבטח וכ"ו) אשר על הספק הזוכה לספק, יהיו על חשבוננו, באחריותו הבלעדית ויגולמו במחיר עלות שעת האבטחה, וללא חיוב המאבטח בהוצאות אלו. כן ידאג הספק הזוכה להחלפת הציוד המתכלה ותיקון הציוד התקול מבעוד מועד לרבות החלפת סוללות למכשירים.
- (2) לאחר זכיית הספק הזוכה במכרז וטרם תחילת אספקת השירותים יבצע הספק הזוכה יום תצוגת אמצעים של כלל הציוד המפורט במכרז זה, התצוגה תתקיים במתקני המשרד ורק לאחריה אשר מנהל אגף הביטחון במשרד את הציוד המיועד.
- (3) בדיקת תקינות הציוד תבוצע אחת לחודש. החלפת ציוד שאינו תקין, הינה באחריות הספק הזוכה, ותבוצע באופן מידי. על הספק הזוכה לדווח מידי חודש בכתב לאגף הביטחון במשרד על תקינות הציוד.
- (4) יובהר כי מנהל אגף הביטחון ו/או הקב"ט מחוזי יבקר ויפקח בכל הנוגע לציוד במהלך תקופת ההתקשרות. ממצאי הביקורות האמורות יחייבו את הספק הזוכה לתקן את הליקויים ולשפר את הנדרש וזאת בתוך זמן סביר מיום קבלת דו"ח הביקורת.
- (5) הציוד לאימונים יסופק על ידי הספק הזוכה ועל חשבוננו בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

ב. צל"מ - נשק מבצעי

- (1) הספק הזוכה יצייד את כלל המאבטחים בכל מתקני המשרד בכלי הנשק והאמצעים הנלווים כמפורט להלן ובלבד שברשותם רישיון נשק:
- א. אקדח יריחו פולימרי מסוג FSL בקוטר 9 מ"מ או נשק תיקני שווה ערך אחר שיאושר ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד. סוג הנשק יהיה אחיד לכל המאבטחים. האקדח יהיה מצויד בפסים צהובים בשני צדיו.
- ב. 3 מחסניות מבצעיות לאקדח (מחסנית אחת קצרה 21 ארוכות).
- ג. נרתיק שליפה מהירה חיצוני מקורי לאקדח בצבע שחור.
- ד. פונדה זוגית למחסניות - המתאימה לחיבור לחגורת מכנסיים, עשויה עור / פלסטיק, בצבע שחור. קצוות האשפה עגולים ומלוטשים וצבועים בצבע שחור.



- ה. כדורי תחמושת מדגם 9 מ"מ F.M.J. 115 GRAIN – מתוצרת יצרן מאושר על פי תקני משטרת ישראל. כדורי התחמושת יהיו בעלי תאריך תפוגה שלא יעלה על חמש שנים, ובכל מקרה יוחלפו, בכל המחסניות, אחת לשנה לפחות.
- (2) כל אקדח יאובטח בשרוך אבטחה מאושר ע"י משטרת ישראל, כולל פין וטבעת פלדה לחיבור השרוך לנשק.
- (3) תקינות: באחריות הספק הזוכה לבצע בדיקת תקינות הנשק אחת לשנה לפחות. בדיקת התקינות תבוצע על ידי נשק (בוחרן כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הפנים אשר יאושר מראש ובכתב על ידי מנהל אגף הביטחון.
- (4) על הספק הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הספק הזוכה להציג בפני מנהל אגף הביטחון של המשרד הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק.

ג. ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה

- (1) מיכל תרסיס פלפל (תכולת המיכל – פלפל שחור נוזלי) תקין בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל.
- (2) פנס לד (Led) טקטי איכותי מדגם WF501B של חברת Ultra-fire או שווה ערך עפ"י המפרט הבא:
- א. עשוי סגסוגת אלומיניום;
 - ב. עמיד למים, זעזועים וכל מזג אוויר;
 - ג. עוצמת תאורה 1500 לומנס (Lumens) לפחות, מרחק תאורה 100 מטר לפחות;
 - ד. אורכו עד 20 ס"מ ומשקלו עד 200 גרם;
 - ה. מחזור חיים של 100,000 שעות עבודה;
 - ו. סוללה נטענת, מטען חשמלי, מטען למצת הרכב ומנשא אישי;
 - ז. בעל אלומת אור משתנה ובורר מצבי תאורה שונים;
 - ח. הפעלה של שעתיים רצופות לפחות לאחר טעינה מלאה;
 - ט. הספק יתקין את מטען הפנס בסמוך לעמדת המאבטח.
- (3) פונדה עבור מיכל תרסיס הפלפל, בצבע שחור.
- (4) תעודת מאבטח גופים ציבוריים בתוקף שהונפקה על ידי משטרת ישראל / בית הספר ללחימה. התעודה תהיה בתוך מנשא פלסטי מיוחד שיוצמד לדש הבגד באמצעות תפס בתעודה יצוין "מאבטח משרד העלייה והקליטה".
- (5) רישיון נשק בתוקף בהתאם לדרישות המשרד לביטחון פנים + כלל הבדיקות עבור רישיון הנשק אשר יבוצעו על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו בלבד ולא על חשבון המאבטח (בדיקות רפואיות, פסיכולוג, בדיקות שנתיות, מטווחים וכל בדיקה אחרת אשר תידרש).
- (6) תג שם מגנטי במידות 2X5 ס"מ ועליו סמל המשרד והכיתוב "ביטחון משרד העלייה והקליטה"
- (7) מכשירי קשר בהתאם למפורט להלן.
- כל הציוד מחויב באישור מנהל אגף הביטחון במשרד טרם אספקתו.**



ד. ציוד בכלל המתקנים

הספק הזוכה יספק לכל סניפי המשרד, את הציוד כמפורט להלן:

(1) גלאי מתכת ידני מסוג "אלפאס" העונה על הדרישות הבאות:

- מספר רגישויות לגילוי מתכות.
- אפשרות לשינוי רגישויות בהתאם לצורך.
- טון (צליל) משתנה בהתאם לגודל (מתכת) הגילוי.
- אפשרות להפסקת הצליל וראיית הגילוי על המכשיר ע"י מנורת "התראה שקטה" בלבד.
- אינדיקציה על סוללה גמורה.
- סוללה עד 150 שעות נטענת.
- טמפרטורת עבודה 60 מעלות עד 15- מעלות.
- משקל 400 גרם לכל היותר.
- תקנים: חשמל – ישראלי או בינלאומי כגון EC/E, M.C.
- מטען חשמלי לסוללות ללא מגעים.
- אפשרות חיבור אוזניה להשמעת התראה באופן שקט.
- בדיקות מכאניות לזעזועים כגון ABS למנוע.
- מזוודה מקורית לשמירת הציוד.

(2) פנס לד מסוג סטרימלייט LM640 או שווה.

(3) יומן אירועים (יאופיין ע"י המשרד).

(4) ערכת ניקוי לנשק הכוללת: שמן, פלנלית, חוטר ומברשת קנה.

(5) משחת נעליים בצבע שחור, מברשת למריחה ולמירוק. באחריות הספק הזוכה לדאוג לאספקה סדירה במשך השנה.

(6) קומקום לחימום מים חמים עם כל האביזרים והמצרכים הדרושים כולל קפה, סוכר, תה, כוסות חד פעמיות בכמות שתספיק לכל צוות האבטחה לכל החודש על חשבון הספק הזוכה. הספק הזוכה יחדש את המלאי ע"פ דרישת מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.

(7) ציוד עזרה ראשונה:

א. הספק הזוכה ידאג לאספקת ערכות ציוד עזרה ראשונה בהתאם למפרט שלהלן

בעמדות המאבטחים שבכל מתקני המשרד.

ב. הערכות יהיו במצב תקין ומלא ויחודשו במידת הצורך או במידה ונעשה בהן שימוש ולא פחות מפעם בשנה. אביזרים שנפגמו או שפג תוקפם יוחלפו באופן מידי על ידי הספק הזוכה.

ג. הספק הזוכה ירענן את ערכות העזרה הראשונה כולל השלמת החסרים באופן שוטף.



ד. ערכת עזרה ראשונה תכיל את הציוד המפורט להלן:

שם הפריט	כמות
תרמיל גב ממודר דגם 4 – הדר	1
משולש בד+ סיכות ביטחון	6
פד גזה סטרילי 7.5X7.5 ס"מ	20
חוסם עורקים גומי	2
אגד לחבישה 7 ס"מ	10
פד לכוויות	1
תחבושת אלסטית 8 ס"מ	2
תחבושת שדה אישית (H-H)	6
תחבושת שדה בינונית (H-H)	2
אגד מדבק	20
קסמי עץ (אפליקטור 100 יחידות)	1
שקית קירור ח.פ.	1
פד יוד	15
מספריים לחומר עם כפתור	1
מנתב אוויר 3,4	2
כפפות ח.פ. (זוג)	10
פינצטה לגוף זר	1
פנס ראש	1
מסכת הנשמה חד פעמית	4

ה. מכשירי קשר ואביזרי קשר

(1) מכשיר קשר נישא מסוג מוטורולה 040CP

- א. סוללת ליתיום נטענת מקורית.
- ב. מטען מקורי + רב מטען לטעינה של לפחות 5 מכשירים ע"פ המפורט בטבלה בסעיף 3 שלהלן.
- ג. תפס חגורה. תפוס לשלדת המכשיר.
- ד. תפס סוללה, מאובטח.
- ה. שרות תחזוקה לכל תקופת ההתקשרות במעבדות שרות מוסמכות ע"י היצרן בלבד הכוללת 4 טכנאים לפחות במעבדה.
- ו. אביזר שמע מסוג רמ"ק / אוזניה דגם שב"כ_ (ע"פ דרישת מנהל אגף הביטחון) בהתאם לכמות המכשירים.
- ז. יכולת השבתת המכשיר מהמערכת ע"י קוד מהמוקד.



- ח. שינוי מדרישת המפרט הטכני תהיה רק על פי אישור שניתן מראש על ידי מנהל אגף הביטחון.
- ט. ככל שיוחלף מכשיר הקשר של מאבטחי משרד הרווחה ברח' קפלן 2 ירושלים יותאם מכשיר הקשר של מאבטחי משרד העלייה והקליטה למכשיר תואם.
- י. כל המאבטחים בקריות הממשלה יקבלו מכשיר קשר בזהה לכלל המאבטחים במקום אשר יהיה צרוב הן על התדר המקומי והן על התדר המשרדי .

(2) פלאפון חכם

- א. הספק הזוכה יספק לעובדי האבטחה מכשירי טלפון חכם מדגם Samsung galaxy j5 .
- ב. למכשירי הטלפון תסופק חבילת שיחות ו sms - ללא הגבלה וחבילת גלישה בנפח 3 ג'יגה לפחות.
- ג. מכשיר אחד בכל מתקן לשימוש איש אבטחה.
- ד. כמויות המכשירים מפורטות בטבלה להלן וניתנות לשינויים קלים בהתאם לצרכי האבטחה במשרד.
- ה. לכל מכשיר יספק הספק הזוכה מנשא מקורי לנשיאת המכשיר בחגורת מכנסיים, מטען מקורי וכיסויי קשיח עמיד במים והלם.
- ו. הספק הזוכה יספק עמדה נייחת BLUETOOTH (עגינה) כולל רמקול ושפורפרת למשרד הראשי בהתאם לטבלה המצ"ב (העמדה תתאים למכשיר הטלפון המוצע).
- ז. ככל שיהיה צורך ובהתאם לשיקול דעת האחראי במשרד, ניתן יהיה לבצע החלפה של הדגם הנ"ל לדגם חדיש יותר, בתום שנתיים של עבודה עם מכשיר המצוין בסעיף לעיל.
- ח. המכשירים בשימוש המשרד יהיו מוסדרים בהסכם שרות, תיקונים ותמיכה של 24 שעות כולל מכשיר חלופי מיידי בדגם שווה ערך.
- ט. אם קיים מיסוך או בעיות קליטה במתקן, יידרש הספק הזוכה לבצע התקנת מגבר קליטה לטלפון סלולארי לפתרון הבעיה.
- י. עלות השרות, התמיכה והתחזוקה, וכן השימוש במכשירים, יהיו על חשבון הספק הזוכה בלבד.
- יא. אחריות להחלפת מכשירים תקולים או כל ציוד נלווה אחר כולל איסופם ממתקני המשרד תהיה באחריות הספק הזוכה בלבד.



(3) טבלאות פריסת מכשירי קשר וטלפון חכם

(הנתונים בטבלה ניתנים לשינוי בהתאם לצרכים המבצעיים השונים ולשיקול דעתו הבלעדי של מנהל אגף הביטחון במשרד):

אזור	המתקן	מכשיר נישא (קשר)	טלפון חכם
	שדרות	-----	1
	קרית מלאכי	-----	1
	ערד	-----	1
	קרית גת	-----	1
	אופקים	-----	1
	דימונה	-----	1
	נתיבות	-----	1
	אשקלון	-----	1
	ירושלים	מחוז (הלל 15)	7
משרד ראשי		4	1 רב מטען לקשרים + עמדה נייחת למכשיר הטלפון החכם
בית שמש		-----	1
מרכז	ת"א	7	1 רב מטען
	אשדוד	-----	1
	חולון	-----	1
	נתניה	-----	1
	פתח תקווה	-----	1
	רחובות	-----	1
	כפר סבא	-----	1
	צפון	חיפה	4
חדרה		-----	1
כרמיאל		-----	1
נצרת עילית		-----	1
מעלות		-----	1
נהריה		-----	1
מגדל העמק		-----	1
עפולה		-----	1
קרית ביאליק		-----	1
צפת		-----	1
קרית שמונה		-----	1
טבריה		-----	1
עכו		-----	1



14. ביגוד והנעלה לעובד מערך האבטחה

א. כללי

- (1) כל פרטי הלבוש יהיו מסטנדרט גבוה.
- (2) המדים יעברו את אישורו של מנהל אגף הביטחון במשרד לפני מסירתם לעובדי הספק הזוכה לשימוש. האחראי יאשר את טיב החומרים מהם עשויים המדים ואת גזרתם.
- (3) לאחר בחירת הספק הזוכה וטרם תחילת קבלת השירות, יציג הספק הזוכה בפני מנהל אגף הביטחון במשרד את כלל הציוד אשר יסופק למאבטחים וכל זאת ע"מ לקבל את אישורו.
- (4) בתחילת קורס ההכשרה יבצע הספק הזוכה רישום מדויק של מידות הבגדים ויספק אותם לאנשי האבטחה עם תחילת עבודתם.
- (5) הביגוד יותאם לכל עובד ע"פ מידותיו, כולל מכפלות ובהתאם לעונות השנה.
- (6) למאבטחים יסופק מגף שחור מסוג blundstone דגם 510. אשר יאושר על ידי מנהל אגף הביטחון.
- (7) הספק הזוכה מחויב בכל שנה לבצע החלפת ביגוד לחדש ונעליים פעם בשנתיים לכלל מערך האבטחה והחלפת בלאי באופן שוטף.
- (8) למאבטחי מחוז ירושלים ותל אביב בלבד יסופקו בלייזרים ועניבות ע"פ האפיון המצ"ב.

ב. לבוש למשימות האבטחה השוטפות

כל איש מערך האבטחה יצויד ב-3 ערכות מדים (למעט ביגוד להכשרות ואימונים אשר בהם יחולק סט 1 לכל מאבטח) כמפורט להלן:

(1) ביגוד להכשרות ואימונים: (סט אחד לכל מאבטח)

חולצה	
סוג הבד	מנדפת זעה (דרייפיט)
עיצוב	פולו, 3 כפתורים.
בטנה	
הערות	של חברת 511 או שווה ערך.
צבע	אפור בהיר
כמות	1 למאבטח
הדפסה חזית צד שמאל	"אגף הביטחון משרד הקליטה"
הדפסה שרוול ימין	דגל מדינת ישראל בצבע כחול לבן



מכנס	
סוג הבד	65% פוליאסטר 35% כותנה
עיצוב	טקטי – קל משקל
בטנה	
הערות	של חברת 511 או שווה ערך.
צבע	שחור
כמות	1 למאבטח

(2) ביגוד חורף גברים - החל מ-1 ספטמבר:

חולצה שרוול ארוך	
סוג הבד	80% כותנה ו-20% פוליאסטר אריג בד – משקל הבד כ-120 גר' / מ"ר (5%) הבד יעבור טיפול "אל כתם" ו "אל קמטי".
עיצוב	לפי סקיצה.
כפתורים	בגוון החולצה הנבחרת.
הערות	לכל חולצה תהיה תפירה "תפר צרפתי" החולצות תעמודנה בכביסות חוזרות
צבע	אפור כהה.
כמות	3 למאבטח.

מכנס ארוך	
סוג הבד	100% כותנה, אל כמט
עיצוב	לפי סקיצה
כפתורים	כפתור וריץ' רץ'
הערות	רוחב האזורית 40 מ"מ, מסביב לאזורית יחוברו 7 לולאות לחגורה.
צבע	שחור
כמות	3 למאבטח



ג'קט סופטשל	
סוג הבד	Soft shell עם פליז פנימי 350 D90 גר' / מ"ר אטום לרוח (CFM0)
משקל	837 גר' (ממוצע)
הערות	בד עמיד למים בעל יכולת נשימה גבוהה.
צבע	שחור
כמות	1 למאבטח

(3) ביגוד קיץ גברים – החל מ-1 במרץ:

חולצה שרוול קצר	
סוג הבד	80% כותנה ו-20% פוליאסטר אריג בד – משקל הבד כ-120 גר' / מ"ר (5%) הבד יעבור טיפול "אל כתם" ו "אל קמטי".
עיצוב	לפי סקיצה
כפתורים	בגוון החולצה הנבחרת.
הערות	לכל חולצה תהיה תפירה "תפר צרפתי" החולצות תעמודנה בכביסות חוזרות
צבע	אפור כהה
כמות	3 למאבטח

(4) חגורה

חגורה	
סוג הבד	100% עור (לא סינטטי)
אבזם	יציקת לחץ למניעת שבירה.
מידות	עובי – 7 מ"מ 2 שכבות רוחב – 3.5 ס"מ
הערות	החגורה תותאם למידות המאבטחים.
צבע	שחור
כמות	1 למאבטח



(5) עניבה

עניבה	
סוג הבד	100% פוליאסטר
הערות	לכל עניבה יצורף תפס עניבה עם הטבעת סמל המדינה.
צבע	אפור כהה / שחור
כמות	סה"כ 10 יחידות

(6) מעיל חורף

מעיל חורף	
סוג הבד	חיצוני : 100% אטימות למים ורוח, ממברנה נושמת. פנימי : רשת נידוף זיעה, מילוי דמוי פוך.
הערות	כיסים פנימיים וחיצוניים, ריץ' רץ' וכפתורים לפתיחה וסגירה מהירה.
צבע	שחור
כמות	סה"כ 10 יחידות.

(7) ז'קט ספארי שרוול קצר

ספארי	
סוג הבד	65% פוליאסטר, 35% כותנה
משקל	240 – 280 גרם למ"ר
הערות	ע"פ סקיצה מצורפת.
צבע	שחור
כמות	סה"כ 10 יחידות.

(8) ביגוד חורף נשים - החל מ-1 ספטמבר:

א. נשים יצוידו בביגוד ע"פ מפרט גברים אך בגזרה המתאימה לנשים.

(9) ביגוד קיץ נשים – החל מ-1 מרץ:

ב. נשים יצוידו בביגוד ע"פ מפרט גברים אך בגזרה המתאימה לנשים.

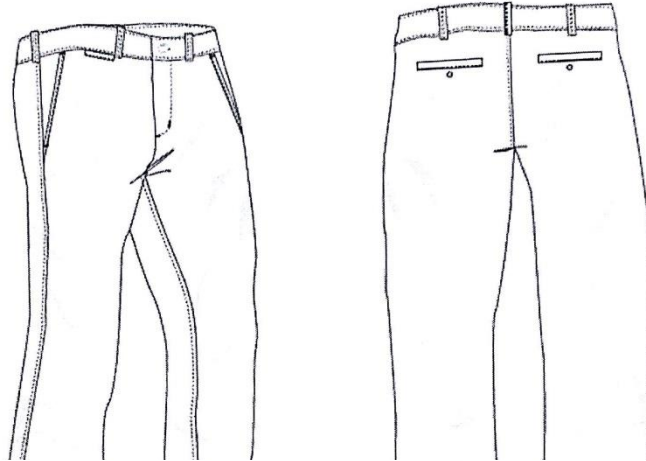


ג. ציוד אשר יסופק במסגרת מכרז זה ויוחזק במשרדי אגף הביטחון של משרד העלייה והקליטה.

כמות	אפיון	פריט
12 זוגות	כפפות פליס עשויות power stretch מספקות חום ובידוד, של חברת Aztec או שווה ערך	כפפות טקטיות (power stretch)
12	כובע מיקרופליס 250 גרם פוליאסטר דוחה מים ומתייבש במהירות, של חברת Aztec או שווה ערך	כובע צמר
30	בהתאם למפורט במכרז	תגי שם
15	דגם שב"כ - בהתאם למאופיין במכרז	סלילי אוזניה
15	בהתאם למאופיין במכרז	פיטמה לאוזניה
2 חולצות 4 מכנסיים	בהתאם למאופיין במכרז זה	ביגוד הכשרות ואימונים



מכנס מחויט:



חולצה מכופתרת שרוול קצר:



חולצה מכופתרת שרוול ארוך:





15. מערכת ניטור פעולות המאבטחים

- הספק יתקין על חשבוננו בכל אתר מערכת אלקטרונית לניטור פעילויות מאבטחים העומדת בדרישות המפרט שלהלן ושאושרה על ידי המשרד מראש.
- המערכת נועדה לבצע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים במתקני האגף המאובטחים על פי מכרז זה, ובהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי קב"ט המחוז.
- המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר למנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו לבקר הפעילויות, באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם במוקד המחוזי ובמשרדו של הקב"ט, ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.
- המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים, ותופעל ע"י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד ועל ידי מערכת אינטרנטית היושבת על שרתי ענן.
- למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.
- תמיכה במצבי Off Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה. עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון, וקיימת סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.
- שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת, שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות"), אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד, טפסי שאלונים מקושרים לטלפון ויכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון שמוגדר.
- אפשרות למגוון שאלות כגון - בחירה יחידה, בחירה מרובה טקסט, מספרית, תמונה, הקלטה קולית, תאריך, שאלות רשות / בחירה, אפשרות להתניות לפי תשובות, דו"ח PDF המופק אוטומטית.

15.1. דיווח אירוע כללי

- אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.
- אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.
- אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.
- אפשרות להוסיף הערת טקסט.
- דוח PDF המופק אוטומטית.



15.2. לחצן מצוקה

- דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים, ללא הגבלה.
- דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס, ללא הגבלה.
- שיחת חירום עם הקלטה קולית כאופציה – למספר אחד.
- הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון.
- המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל, עד יציאה ממצב המצוקה.

15.3. דיווח נוכחות

- דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
- כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא - בחירה מתוך רשימה, המשמרת שלו - בחירה מתוך רשימה, תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
- הפקת דו"ח אקסל מסכם.

15.4. מערכת ניהול

- מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תכנית – בזמן אמת.
- דוחות פעילות יומיים.
- המערכת תותקן על כל מכשיר טלפון חכם אשר יסופק במסגרת מכרז זה + 8 מכשירים נוספים (סה"כ 38 מכשירים).
- הספק הזוכה יאפשר מערכת ניהול אחת אשר תנוהל ע"י מנהל אגף הביטחון, למערכת תהיה אופציית הקמת משתמשים (יוזרים) ללא הגבלה.
- למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של מנהל אגף הביטחון עד 20% מעבר לאמור לעיל וללא תשלום נוסף. הספק יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות
- **המערכת תאושר ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד טרם רכישתה.**

16. אחריות

הספק הזוכה יודא חימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא מכרז זה

חימוש המאבטחים ייעשה בהתאם להנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בעניין. יודגש כי באחריות הספק הזוכה, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים, בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת. יוער כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המשרד עומד בכל דרישות משטרת ישראל ואגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים בעניין. על הספק הזוכה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע הנחיות אלו ולפעול על פיו.

כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דנן יהיה על חשבון הספק הזוכה, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.



יובהר כי החל ממועד בחירת הספק הזוכה המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דנן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על הספק הזוכה והוא שיישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש.

17. שירותי מוקד וסיור

א. כללי-

במתקני המשרד בפריסה ארצית מותקנות מערכות אזעקה למניעת פריצה. עבור מערכות אלו יספק ספק השירות שרותי מוקד וסיור (להלן: "מוקד אזעקה").

(1) **קבלני משנה** - המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה למתן שרותי מוקד האזעקה המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע שירותי מוקד האזעקה הכלולים בסעיף זה (להלן: "המוקד").

(2) ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע יהיה אחראי לאספקת כל השירותים נשוא מכרז זה למשרד, בין אם יינתנו על ידו ובין אם ע"י קבלני משנה למתן שרותי מוקד האזעקה.

(3) **אמות המידה בהן יעמוד המוקד**

- המוקד יהיה בעל רישיון עסק, בהתאם לצו רישוי עסקים.
- כל מערכות המחשוב, התקשורת והמערכות הנלוות בהפעלת שרותי מוקד האזעקה יהיו בעלות תו תקן ישראלי, באישור משטרת ישראל, ברמה גבוהה ומותאמות לאופי וסוג הפעלתן.
- ספק השירות מתחייב לקיים חיבור קווי למוקד שירותי המוקד והסיור כולל גיבוי אלחוטי או סלולארי לפי תקן מ"י 1337 ויישא בהוצאות התאמת המערכת לנאמר לעיל.

(4) **מהות העבודה של מוקד הביטחון ותגובתו במקרה של התרעה**

- למשרד העלייה והקליטה יש מוקד מבצעי אשר פועל בימי חול עד השעה 18:00, החל משעה זו ובסופי שבוע (שישי ושבתי) יחוברו מערכות האזעקה והמצלמות אל מוקד הספק הזוכה.
- על הספק הזוכה ובאחריותו לדאוג לחיבור כלל המערכות בפריסה ארצית אל המוקד הזוכה בתום הפעילות של מוקד משרד העלייה והקליטה על מנת לספק את השירותים הנדרשים.
- מוקד הביטחון הזוכה יהיה מאויש 24 שעות, 7 ימים בשבוע.
- הספק הזוכה יפעיל מערך סיור להגעה למתקני המשרד במקרה קריאה ולביצוע ביקורות במקרה התרעה.
- במקרה התרעה, יגיע לסניף סייר מטעם המוקד **לא יאוחר מ-20 דקות** מרגע קבלת הקריאה במוקד, תוך עדכון קב"ט מחוזי.



- הסיור יגיע לאתר ויערוך בדיקה חיצונית היקפית סביב המתקן, הסיור ידווח על ממצאיו לקב"ט המחוזי.
- במקרה ונתגלו סימני פריצה: ידווח הסייר למ"י, לקב"ט המחוזי ויעשה כל שביכולתו למניעת נזק למתקני המשרד.
- במידה ולא נתגלו סימני פריצה: יעזוב הסייר את המקום וישאיר מדבקת סיור המקום המיועד לכך.

(5) דרישות נוספות

- המוקד ימציא אחת לחודש לאחראי, ע"פ דרישת המשרד, דו"ח פעולות האתרים: (פתיחה, סגירה, התראות אזעקה) ללא תמורה נוספת, הדוח יונפק לכל סניף בנפרד ויועבר לקב"ט האזורי מידי תחילת חודש.
- ביצוע ביקורות תקינות למערכות בתדירות שלא תפחת מביקורת אחת בכל חצי שנה למערכת.

(6) קנסות

- בכל מקרה של אחור, היעדרות, כשל בהתרעה ו/או בתרגיל יפעיל מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו מערכת קנסות בהתאם לאמור בטבלת ה-SLA.

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

ועדת המכרזים





פרק 3 - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2018

- ב י ן -

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

- ל ב י ן -

(להלן: "החברה" / "נותן השירותים")

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת שירותי שמירה ואבטחה ביחידותיו השונות הפרוסות ברחבי הארץ, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מס' 29/2017 לקבלת הצעות למתן השירותים, כמפורט במפרט המכרז על נספחיו (להלן: "המכרז") המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח "א";

והואיל והחברה, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הגישה למשרד הצעה, המצורפת להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומנת כנספח "ב";

והואיל והחברה מצהירה כי בידה כל הרישיונות הנדרשים על פי דין ו/או רשות מוסמכת לביצוע השירותים לרבות רישיון לקיום משרד לשירותי שמירה מאת ועדת הרישוי על-פי חוק חוקרים פרטים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972 וכי היא מפעילה ומנהלת משרד כאמור בהתאם להוראות חוק זה וכי היא מוכרת על ידי משטרת ישראל ומשרד הפנים כ- "מפעל ראוי" עם מאגר נשק מאושר על-ידי המשטרה, וכי בידה רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996;

והואיל והחברה מצהירה כי היא בעלת ניסיון במתן שירותי אבטחה בגופים מאובטחים כנדרש במכרז;

והואיל והחברה מצהירה כי הבינה באופן מלא את כל צרכי ודרישות המשרד, כי ברשותה



האמצעים והאנשים המתאימים לביצוע השירותים וכי היא תבצע את המוטל עליה
במומחיות, מיומנות, ומקצועיות;

והואיל והחברה, עוסקת בין היתר, במתן השירותים;
וביום _____ אישרה ועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם החברה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. מהות ההתקשרות

2.1. החברה מתחייבת לספק למשרד שירותי שמירה ואבטחה באתרי המשרד השונים ברחבי הארץ באמצעות מאבטחים אשר יועסקו על ידי החברה (להלן: "נותני השירותים") ויספקו את השירותים בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם זה על נספחיו ובהתאם לפרק 2 למכרז וליתר הוראות המכרז.

2.2. החברה מתחייבת לתת את השירותים למשרד ברמה איכותית גבוהה, מבחינת כוח האדם, הציוד, הפיקוח והארגון ומכל בחינה נוספת אחרת.

2.3. החברה מתחייבת לתת את השירותים למשרד באופן שיבטיח את שלומם של כל הנמצאים במשרד, עובדים או מבקרים, על יחידותיו השונות ואת שלמות רכוש המשרד.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תוקף הסכם זה הינו מיום _____ או ממועד חתימת חשבות המשרד על ההסכם, לפי המאוחר, ועד ליום _____ או בתום תקופה של 24 חודשים, לפי המאוחר (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק א' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

3.3. החברה מחויבת לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

3.4. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם החברה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לחברה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

3.5. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של החברה במידה וההתקשרות עימה תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

3.6. הארכת ההתקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהחברה תמציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק הסדרת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 ותצהירים כאמור בסעיף 4 להוראת תכ"ם



- מס' 7.11.3 – "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (להלן: "הוראת התכ"ס) בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. ככל שהיו לחברה הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 4.3 להוראת התכ"ס האמורה.
- 3.7. בלי לגרוע מהאמור, המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לסיומו באופן מיידי בהודעה לחברה אם הוברר כי:
- 3.7.1. החברה אינה מספקת את השירותים, בהתאם להנחיות המשרד ומשטרת ישראל, לרבות הדרישות בדבר הפקדת כלי יריה שלא במשמרת;
- 3.7.2. החברה אינה ממלאה אחר דרישות הדין החלות עליה;
- 3.7.3. לחברה אין ביטוח לאחרייתה כנדרש בהסכם זה;
- 3.8. יובהר כי על אף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל, ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות עם החברה ייחשבו כתקופת ניסיון במהלכה תיבדק יכולת החברה לעמוד בכל תנאי החוזה.
- 3.9. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי במשך תקופת הניסיון לבטל את ההתקשרות עם החברה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש.
- 3.10. בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 3.7 לעיל, התשלום היחיד שהחברה תהיה זכאית לקבל יהיה רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידה בפועל עד תאריך ההפסקה שייקבע על ידי המשרד. החברה לא תהיה זכאית מעבר לכך לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמשרד.

4. מתן השירותים על-ידי החברה

- 4.1. החברה מתחייבת לספק למשרד את מכלול השירותים הנדרשים בהסכם זה ובנספחו **והכל בהתאם למפורט ב"מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש" אשר צורף למכרז**, וזאת לשביעות רצונו המלאה של המשרד. בין היתר, החברה מתחייבת להעמיד לרשות המשרד, בכל תקופת ההתקשרות, כח אדם, נשק ואמצעים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחו.
- 4.2. החברה וכל העובדים המועסקים על-ידיה במתן שירותים למשרד מתחייבים לפעול בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון על הביטחון במשרד וכל גורם אחר שימונה מטעמו ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עמו.
- 4.3. החברה מתחייבת להבטיח את התייצבותם הסדירה והתקינה של העובדים, כפי שתידרש ובהתאם למפרט.
- 4.4. החברה מתחייבת להעסיק אך ורק עובדים אשר אושרו מראש ובכתב על ידי המשרד ואשר עונים על כל התנאים הנדרשים במפרט לרבות הכשרה מקצועית מתאימה. המשרד יהיה רשאי שלא לאשר עובד מוצע על-ידי החברה.
- 4.5. מנהל אגף הביטחון רשאי מטעמים מקצועיים ובנסיבות מיוחדות לאשר מראש ובכתב קבלת מועמדותם של עובדי המציע בתפקידי מאבטחים, אשר אינם עומדים בדרישות כמפורט במפרט המכרז, ובתנאי שישלימו את מלוא הדרישות כאמור, בתוך פרק זמן כפי שיקבע על ידו.
- 4.6. עם חתימת הסכם זה, תעביר החברה לממונה על הביטחון במשרד רשימה מפורטת של



- כל העובדים המוצעים מטעמה, לבדיקה ולאישור. לרשימה יצורפו שאלונים שמולאו על-ידי כל מועמד לתפקיד בהתאם לנספח המצורף למפרט המכרז. התהליך האמור יתבצע גם לגבי עובד הנכנס לשירותה של החברה במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.7. למען הסר ספק, החברה אינה רשאית להחליף עובד, אלא אם הודיעה למשרד מראש ובכתב וקיבלה אישור על החלפה.
- 4.8. המשרד רשאי לדרוש את הרחקתו של עובד החברה ו/או מי מטעמה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. החברה מתחייבת להיענות לדרישה ולהעמיד תחתיו עובד חלופי, ברמה מקצועית מתאימה, בהסכמת המשרד, מראש ובכתב, ולשביעות רצונו, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות מקבלת הדרישה.
- 4.9. החברה לא תהא זכאית לדרוש או לקבל תמורה כלשהי בגין עבודתו של עובד שהוצב למשמרת, בטרם נתקבל אישור המשרד להעסקתו.
- 4.10. כמו כן, החברה לא תהיה זכאית לכל תשלום או פיצוי בגין נזקים שנגרמו לה עקב סירובו של מנהל אגף הביטחון לאשר את העסקתו של עובד כלשהו באתרי המשרד ו/או עקב דרישתו להרחקת עובד.
- 4.11. בכל מקרה של היעדרות עובד, החברה מתחייבת להעמיד ממלא מקום לאותו עובד, באופן מיידי.
- 4.12. מאבטח המסיים את משמרתו יעזוב רק לאחר שהוחלף והעביר התפקיד למחליפו, בצירוף כל ההוראות שקיבל עם הצבתו ובמהלך מילוי תפקידו. לא הגיע המחליף, יודיע על כך למשרד ולנציג החברה. העובד לא יעזוב את משמרתו עד לקבלת הוראה מתאימה מנציגי המשרד והחברה.
- 4.13. החברה תוודא חימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא הסכם זה.
- 4.14. חימוש המאבטחים ייעשה בהתאם להנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בעניין. יודגש כי באחריות החברה, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים, בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת (להלן: "ההנחיות") ולחתום על נספח "ג" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.**
- 4.15. על החברה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע ההנחיות ולפעול על פיו.
- 4.16. כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דנן יהיה על חשבון החברה בלבד, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.
- 4.17. המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דנן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על החברה והיא שתישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש, בין אם על ידה ובין אם על ידי מי מעובדיה, לרבות המאבטחים שיתנו למשרד שירותים במסגרת הסכם זה.
- 4.18. כל חריגה מההנחיות דנן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותהיה עילה לביטולו.



5. שינוי בהיקף השירותים

- 5.1. המשרד רשאי להודיע לחברה על הפסקת השירותים בחלק מהמתקנים בהתראה בכתב של 15 (חמישה עשר) יום מראש. המשרד לא יחוב בשום תשלום או פיצוי לחברה בגין שינוי בהיקף השירותים כאמור.
- 5.2. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להגדיל או להפחית את היקף השירותים לפי הסכם זה וכן להגדיל או להפחית את מספר השומרים, והמאבטחים שעל החברה לספק לפי הסכם זה באתרים מסויימים או במשמרות שונות בכל עת.
- 5.3. כל שינוי המבוקש בהיקף השירותים לגביי האמור לעיל, יהיה מותנה באישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.

6. התחייבויות החברה לגבי העסקת מאבטחים

- 6.1. משך יום העבודה ומשך שבוע העבודה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה הינם 8.5 שעות ביום ו-43 שעות בשבוע.
- 6.2. מאבטחים לא יספקו שירותי אבטחה במערך האבטחה מעבר ל-8.5 שעות ביום.
- 6.3. מתן שירותי אבטחה על ידי מאבטחים מעבר ל-8.5 שעות ביום, תתבצע באישור של מנהל אגף הביטחון בלבד. בכל מקרה לא תאושר מכסת שעות עבודה יומית של יותר מ-12 שעות. יובהר כי המשרד לא ישלם עבור שעות נוספות אשר לא אושרו מראש. אולם, אין בכך כדי לגרוע מחובתה של החברה לקיים את כל חובותיו על פי כל דין במסגרת יחסי עובד מעביד.
- 6.4. במקרה ועובדי החברה יספקו שירותים למשרד בשעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, החברה תשלם להם עבור השעות הנוספות בהתאם לחוק, לרבות התוספות המחויבות מכוחו. תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תשולם על ידי החברה עפ"י כל דין.
- 6.5. מאבטח לא יועסק ביותר ממשמרת אחת ביממה.
- 6.6. מאבטח המועסק בעבודה אחרת, לא יועסק בביצוע השמירה באותה יממה בה הוא עוסק בעבודה האחרת.
- 6.7. כל המאבטחים יעברו אימוני ירי תקופתיים, ע"פ הנחיות משטרת ישראל, והכל כאמור בנספח "ג" המצורף להסכם זה ולהוראות פרק 2 למכרז.
- 6.8. החברה מתחייבת למלא אחר הוראות כל דין הנוגע או מתייחס למתן שירותי אבטחה, לרבות הוראות בדבר העסקת עובדים, רישוי, החזקת נשק וכן האימון והשימוש בו וביצוע שירותי האבטחה עצמם.

7. הציוד הנדרש

- 7.1. החברה מתחייבת לספק על חשבונה את כל הציוד הנדרש לצורך אספקת השירותים במסגרת הסכם זה כמפורט בפרק 2 למכרז.



8. מוקד

החברה תפעיל מוקד קשר מבצעי ארצי המאויש 24 שעות ביממה 365 יום בשנה (מוקד רמה א').

9. הנחיות וכללי עבודה

החברה תוציא למועסקים על-ידה בביצוע הסכם זה הנחיות וכללים לגבי אופן ביצוע השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המשרד כפי שימסרו מעת לעת.

10. כניסה ליחידות המשרד

10.1. לצורך ביצוע הסכם זה, עובדי החברה אשר אושרו בהתאם למפורט לעיל יהיו רשאים להיכנס לכל יחידות המשרד.

10.2. עובדי החברה שאושרו על-ידי המשרד, יהיו רשאים להשתמש ביחידות השונות של המשרד, לצורך ביצוע ההסכם בלבד, דהיינו אך ורק למטרת מתן שירותי אבטחה ושמירה בהתאם להוראות ההסכם ולא לכל מטרה אחרת.

10.3. החברה והמועסקים על ידה לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות צילום, חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה ובהתאם להקצאה על-ידי מנהל אגף הביטחון על הביטחון במשרד.

11. התחייבויות כלליות של החברה

11.1. החברה מתחייבת למלא אחר הוראות כל דין ורשות מוסמכת בכל הנוגע לביצוע השירותים ו/או ביצוע החוזה וכל הנובע והכרוך בהם.

11.2. החברה תהיה אחראית כלפי הרשויות המוסמכות בכל הנוגע למילוי חובותיה כאמור לביצוע השירותים על-פי ההסכם.

11.3. החברה מתחייבת לבצע פיקוח שוטף על עובדיה במסגרת מתן השירותים הנדרשים, כמפורט בפרק 2 למכרז.

11.4. החברה מתחייבת לדווח למשרד ככל שנשלל ממנה הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו – 1996. במקרה זה, המשרד יפסיק לאלתר את ההתקשרות עם החברה.

11.5. החברה מתחייבת כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידה בין במישרין ובין בעקיפין.

11.6. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית שבגינה המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו לבטל את ההסכם או לחלט את הערבות שברשותו או שניהם וזאת בלי לגרוע מיתר זכויות המשרד על פי כל דין.



12. התמורה

12.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיה של החברה לפי הסכם זה (ולרבות תמורה שתשולם על פי ביצוע בפועל במתכונת "גב אל גב" או כל תמורה אחרת הקבועה במכרז), ישלם המשרד לחברה סך של עד _____ ₪ (להלן: "התמורה המקסימלית").

12.2. סכום זה ישולם בהתאם למחיר שהוצע על ידי החברה בהצעת המחיר למכרז לכל שעת עבודת מאבטח, בהתאם לעניין וכמפורט להלן.

12.3. התמורה לחברה תהיה לפי הפירוט כדלקמן:

12.3.1. עבור שעת עבודה של מוקדן - _____ ₪.

12.3.2. עבור כל שעה נוספת של מוקדן (בגין שעתיים ראשונות) - _____ ש"ח.

12.3.3. עבור כל שעה נוספת של מוקדן (מעבר לשעתיים הראשונות) - _____ ש"ח.

מספר השעות השנתי הנדרש לתפקיד זה לא יעלה על _____ שעות.

12.3.4. עבור שעת עבודה של מאבטח בסיסי - _____ ₪.

12.3.5. עבור כל שעה נוספת של מאבטח בסיסי (בגין שעתיים ראשונות) - _____ ש"ח.

12.3.6. עבור כל שעה נוספת של מאבטח בסיסי (מעבר לשעתיים הראשונות) - _____ ש"ח.

מספר השעות השנתי הנדרש לתפקיד זה לא יעלה על _____ שעות.

12.3.7. עבור שעת עבודה של מאבטח מתקדם ב' _____ ₪.

12.3.8. עבור כל שעה נוספת של מאבטח מתקדם ב' (בגין שעתיים ראשונות) - _____ ש"ח.

12.3.9. עבור כל שעה נוספת של מאבטח מתקדם ב' (מעבר לשעתיים הראשונות) - _____ ש"ח.

מספר השעות השנתי הנדרש לתפקיד זה לא יעלה על _____ שעות.

12.3.10. עבור שעת עבודה של מאבטח בכיר _____ ₪.

12.3.11. עבור כל שעה נוספת של מאבטח בכיר (בגין שעתיים ראשונות) - _____ ש"ח.

12.3.12. עבור כל שעה נוספת של מאבטח בכיר (מעבר לשעתיים הראשונות) - _____ ש"ח.

מספר השעות השנתי הנדרש לתפקיד זה לא יעלה על _____ שעות.

*לתמורה שתשולם יתווסף מע"מ כדין.

12.4. בנוסף לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהחברה מתן שירותים נוספים באתרים המפורטים בנספח י"ט לפרק 1, בגין אירועים בלתי צפויים בהיקף משוער שלא יעלה על 5% מהיקף שעות העבודה המפורט בסעיף זה לעיל והכל בהתאם לקבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אגף הבטחון במשרד ומוועדת המכרזים.

12.5. התמורה בגין השירותים הנוספים המוגדרים בס"ק 12.4 אלו תשולם בהתאם למחיר שעת העבודה של כל עובד כמפורט בסעיף זה לעיל.



- 12.6. יובהר כי המשרד ישלם לחברה רק בגין ביצוע שעות נוספות שאושרו מראש לספק.
- 12.7. התמורה לכל שעת עבודה נוספת תשולם בהתאם למחיר לשעת עבודה כמפורט בסעיף 12.3 לעיל.
- 12.8. התמורה שלעיל כוללת לכל הפחות את עלות השכר לעובדים, נסיעות הנדרשות לצורך רענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, ריענונים, תרגילים, כלי רכב וכיו"ב וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב, את כל תשלומי החובה החלים על החברה על פי כל דין, כל הוצאות החברה בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכן את הרווח לחברה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידה במכרז.
- 12.9. בגין רכיבי הנסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות ושי לחג תשולם לחברה תמורה בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב" ובהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 12.10. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך התמורה המקסימלית. למען הסר ספק, יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימלי בלבד.
- 12.11. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהחברה תהא זכאית לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא (למעט בשל שינויים כאמור לעיל).
- 12.12. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לחברה תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

13. אופן ביצוע התשלום

- 13.1. החברה תגיש למשרד בתום כל חודש, חשבונית מס וכן דוח המרכז את שעות האבטחה וכן דוחות נוכחות של המאבטחים, אשר הופקו באמצעות דיווח נוכחות טלפוני באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. החברה תדאג להחתיים על טופס דיווח הנוכחות בהתאם לאמור, את המאבטחים, נותני השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.
- 13.2. מנהל אגף הביטחון במשרד יבדוק את החשבוניות ואת הדוחות אשר יוגשו לו ואם חלק על פרטיה ו/או נכונותה, ישלם לחברה אך ורק את התשלומים שאינם שנויים במחלוקת.
- 13.3. הספק יפריד בין חשבונית בגין התשלום עבור שעות העבודה והשעות הנוספות לבין יתר התשלומים המשולמים במתכונת "גב אל גב".
- לחשבונית תשלומי "גב אל גב" יצרף הספק:**
- 13.3.1. אישורי מחלה.
- 13.3.2. אישורי מילואים.
- 13.3.3. טבלה מרכזת של תשלומי "גב אל גב" בחלוקה לעובדים ורכיבי שכר.
- 13.3.4. קובץ חישוב תשלומי "גב אל גב" בפורמט אקסל.
- 13.3.5. אישורי רואה חשבון כמבוקש בהוראה.
- 13.4. המשרד ישלם לחברה במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון



למשרדבהתאם להוראת תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.
13.5. המשרד ינכה מהתמורה את הסכומים בגין הליקויים במתן השירותים, ככל שיהיו כאלה, כאמור בסעיף 15 ו-16 להלן.

14. הצמדה:

14.1. במקרה שיעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, למעט רכיב שכר היסוד, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר, כי החברה מתחייבת להעביר תוספות אלו לעובדיה במלואן.

14.2. הסכום הנוסף, מעבר לתמורה בגין עלות המעביד המעודכנת (התקורה), שישולם לחברה, לא יגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.

14.3. ככל שתחול עליה בשכר היסוד המינימלי בענף האבטחה, כפי שנקבע בהודעת התכ"מ מס' 7.11.3.3, מעל לשכר היסוד למאבטחים כפי שנקבע במכרז, יעודכן רכיב שכר היסוד שנקבע במכרז, לשכר היסוד בהוראה כאמור. בנוסף, יוצמדו גם כל יתר רכיבי עלויות המעביד בהתאם. הסכום הנוסף, מעבר לתמורה בגין עלות המעביד המעודכנת, שישולם לחברה לא יגדל בעקבות עליית ערך שכר היסוד, כאמור.

34.1. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור, במסגרת מימוש האופציה הנתונה למשרד להארכת הסכם ההתקשרות, בנסיבות מיוחדות ומנימוקים שיירשמו, שומר לעצמו המשרד את הזכות הבלעדית לחייב את החברה לבצע העלאה של שכר היסוד של המאבטחים שנקבע במסגרת מכרז זה ולשלם להם את שכר היסוד הצמוד שנקבע, ככל ונקבע. שיעור ההעלאה ומנגנונה ייקבע על ידי ועדת המכרזים. התקורה, מעבר לתמורה בגין עלות המעביד המעודכנת, שתשולם לחברה לא תגדל בעקבות העלאת ערך שכר היסוד.

15. פיצוי מוסכם

15.1. מוסכם בין הצדדים כי כל אחד מהליקויים המפורטים להלן, מהווה הפרת הסכם, שבגינה תפצה החברה את המשרד כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום כספי, בהתאם לטבלת ה-SLA המפורטת בהסכם זה.

15.2. אין באמור בסעיף זה כדי להוות הסכמה של המשרד לסטות מתנאי ההסכם על נספחיו.

15.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את נזקו, בשיעור העולה על הסכום האמור ו/או לחלט את ערבות הביצוע.

16. אמת השירות (SLA)

16.1. אמת השירות היא כלי בידי החברה המאפשר לה ניהול נכון ויעיל של משאביה וכלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים ולביצוע פיקוח על החברה בקיום כל אלה.

16.2. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני בלתי נשלט לא יחשבו כאי עמידה ביעדי



האמנה.

16.3. פיצויים מוסכמים - במידה והחברה לא תעמוד באיכות השירותים וברמות השירותים המוגדרים להלן בטבלה, ייגבו מהחברה פיצויים מוסכמים מראש כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן.

16.4. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המשרד ייעשה בדרך של קיזוז מלוא הפיצוי המוסכם מהחשבונית החודשית האחרונה שעליה תופיע חתימת מנהל אגף הביטחון.

16.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למשרד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

16.6. במקרה של אי ביצוע, הפיצויים הנקובים הם בנוסף לאי תשלום של המשרד לחברה עבור השירות הרלוונטי.

הערות	גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות ו-SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של מנהל אגף הביטחון)
תשלום פיצוי על כל אירוע	500 ₪	פגיעה ברמת האבטחה של המתקן
	250 ₪ לכל איחור	מאבטח המאחר למשימה – עד חצי שעה איחור
	500 ש"ח	מאבטח המאחר למשימה מעבר לחצי שעת איחור
	1,500 ₪ לכל הפרה	מאבטח אשר עזב את עבודתו במהלך המשמרת לא ביצע את המוטל עליו במהלך המשמרת.
	500 ש"ח	מאבטח אשר ביצע מטלות אשר לא הוטלו עליו ע"י הגורם המוסמך
	2,000 ₪	אם נמצאה עמדת שמירה שלא אוישה כלל ע"י עובדי החברה
	500 ₪ עבור כל הפרה כמפורט	מאבטח שהוצב ללא המסמכים או האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה או שהיו אלה לא תקפים ובכללם: רישיון נשק, תעודת מאבטח בתוקף ומשויכת



		למשרד העלייה והקליטה וכיוצ"ב
	250 ₪ לכל הפרה	מאבטח המגיע למשימה ללא חלק מהציוד האישי או עם ציוד שאינו תקין
	100 ₪ לכל הפרה	מאבטח המגיע מרושל בהופעתו, לרבות גילוח, צחצוח נעליים, ביגוד וכו'
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	250 ₪ ליום הראשון להפרה	החברה אינה עומדת בדרישות לציוד אישי למאבטח כפי המצוין במפרט הטכני
פיצוי של 1,000 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	500 ₪ ליום הראשון להפרה	החברה אינה עומדת בתקן הציוד למתקן.
עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה.	500 ₪ לכל מאבטח שאינו כשיר	הצבת מאבטח שלא עומד בתנאי שמירת הכשירות (הכשרה וריענון)
עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה.	750 ₪ ליום	הצבת מאבטח שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הגורם המקצועי
1500 ₪ עבור כל יום נוסף של אי עמידה בתקן	1000 ₪	אי עמידה בתקן כוח האדם למתקן כמופיע במפרטי המכרז
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	500 ₪ החל מהיום הראשון	אי עמידה בתקן נשק ותחמושת
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	300 ₪ ליום הראשון	אי עמידה בביצוע ביקורות מטעם החברה כאמור במפרטי המכרז
250 ₪ עבור כל שבוע נוסף בו לא מתבצע התרגיל.	750 ש"ח	איחור בביצוע תרגילים כאמור בסעיפים במפרט השירות, כוח האדם והציוד (נספח ג' להסכם)



	<p>1,000 ₪ עם היודע דבר ההפרה</p>	<p>אי תשלום, בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שנוספה, של מלוא השכר למאבטח, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר זה ובכלל זה החזר הוצאות (מבלי לגרוע מהאמור בעניין זה מהוראת תכ"ס 7.11.3).</p>
--	---	--

16.7. לא מילאה החברה את התחייבויותיה, בקשר למועדי הביצוע הקבועים בחוזה זה, או בקשר להתאמת השירותים לדרישות מפרט השירות, כוח האדם והציוד הנדרש (נספח ג' להסכם), או בקשר לאי עמידת המאבטחים בחובות ההכשרה והריענון, או בקשר לאי עמידת המאבטחים בשיבוץ העבודה, או בקשר לרמת השירותים הנדרשת במסמכי מכרז זה, או בקשר לאי עמידת החברה באספקת כוח האדם הנדרש, זכאי המשרד בנוסף לאמור לעיל לפיצוי מוסכם מראש בסך 5% מהתמורה החודשית המגיעה לחברה על פי חוזה זה.

16.8. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין הפרה של הוראות החוזה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

17. ערבות

17.1. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, תמסור החברה למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית ותעמוד על סך 5% (חמישה אחוזים) מערך ההתקשרות לשנה עם החברה, כולל מע"מ, דהיינו _____ (במילים ובספרות) ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ (3 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות) (להלן: "הערבות"). נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח נספח "א" להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.

17.2. בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם.

17.3. בכל מקרה בו לא עמדה החברה בהתחייבויותיה לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על החברה בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

17.4. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיה או אחריותה של החברה לפי הסכם זה.



18. ביקורת

18.1. החברה מתחייבת להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלה ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך הנוגע לביצוע השירותים מיד עם קבלת הדרישה לכך על-ידי נציג המשרד.

18.2. שיתוף פעולה עם הביקורת – החברה מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרד העלייה והקליטה, משרדי ממשלה אחרים ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים. במסגרת הביקורת תידרש החברה להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. סעיף זה הוא יסודי והפרתו תהווה עילה לביטול מיידי של ההסכם.

18.3. טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לחברה עם העתקים למשרד בו התבצעה העבודה, ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. החברה מתחייבת להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, ככל שיהיה צורך. התשלום הבא לחברה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת, כי ככל שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי הסכם זה ועפ"י כל דין.

18.4. החברה מתחייבת להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליה מהמשרד או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידה והמספקים שירותים למשרד. בתשובתה תפרט החברה את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

19. היחסים בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

19.1. היחסים בין המשרד לחברה, עובדיה והמועסקים על ידה בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

19.2. לחברה ולכל המועסקים על ידה בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

19.3. על החברה בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והחברה בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.



- 19.4. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים על-ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייבת החברה, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.
- 19.5. אין לראות בכל זכות שניתנה על פי חוזה זה להדריך ו/או להורות לחברה או לכל אחד מהעוסקים בה, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.
- 19.6. החברה בלבד תהא אחראית לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד מעביד והיא מתחייבת לשפות את המשרד מיד בגין כל תשלום שישלם המשרד בקשר לתביעות שנושאן יחסי עובד-מעביד.

20. קיום חוקי העבודה על ידי החברה

- 20.1. בסעיף זה החברה תיחשב הקבלן.
- 20.2. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 20.3. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 20.4. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 20.5. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 20.6. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.



20.7. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

20.7.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

20.7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

20.7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

20.7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

20.7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

20.7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

20.7.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

20.8. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

20.9. קרן השתלמות:

20.9.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד,

20.9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3. ::



סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	7.5%	2.5%

20.10. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

20.10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

20.10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

20.10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

20.10.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

20.10.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

20.10.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף.

20.11. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

20.12. הקבלן מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

20.13. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

20.14. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.



20.15. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

20.16. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

20.17. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

20.18. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

20.19. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

20.20. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

20.20.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3 (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

20.20.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

20.21. שי לחג

20.21.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח :



20.21.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

20.21.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

20.21.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

20.21.2. שי בטובין לחג

20.21.2.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

20.21.2.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

20.21.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

20.21.2.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

20.22. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

20.22.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

20.22.2. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלביצע או להשלים - כולן או מקצתן.

20.22.3. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

20.22.4. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף זה בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

20.22.5. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין



כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחייה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

21. שמירת סודיות

- 21.1. החברה, עובדיה והמועסקים על ידה מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- 21.2. החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).
- 21.3. החברה, עובדיה והמועסקים על ידה יחתמו על התחייבות לסודיות מלאה, כאמור בס"ק (א) ויחתמו כי ידוע להם שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- 21.4. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

22. נזיקין ואחריות

- 22.1. החברה בלבד תשא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק") אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות החברה, עובדיה, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.
- 22.2. החברה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהחברה חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

23. ביטוח

- 23.1. החברה מתחייבת לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד העלייה והקליטה את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 23.1.1.1. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.1.2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 23.1.1.3. הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי



עובדיו.

23.1.1.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

23.1.1.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

23.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

23.1.2.1. החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

23.1.2.2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב.

23.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

23.1.2.4. בפוליסה יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.

23.1.2.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

23.1.2.6. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותה של החברה, אולם נמצא בפיקוחה או בהשגחתה ו/או שכל איש שבשירותה פועלים או פעלו בו, יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן מאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.

23.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

23.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

23.1.3.1. החברה תבטח את אחריותה המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

23.1.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבטחה במשרד העלייה והקליטה לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה



23.1.3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.

23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

23.1.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

23.1.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

23.1.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה. ;

23.1.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים.

23.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

23.1.4. ביטוח רכוש

החברה תבטח את רכושה וכל הציוד המשמש לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיה לצורך ביצוע תפקידם על פי המכרז/חחוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על פי ערך כינון.

23.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

23.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

23.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.

23.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.1.5.4. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

23.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.

23.1.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות



על פי הביטוח.

23.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות המעבידים ואחריות כלפי צד

שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף

להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

23.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות

המבוטחות.

23.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום

הביטוחים כאמור יומצאו על ידי החברה למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת

החוזה.

23.3. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה

והקליטה וכל עוד אחריותה קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן

מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מידי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת

ישראל - משרד העלייה והקליטה בתוקף.

23.4. החברה מתחייבת להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על

ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן ל משרד העלייה והקליטה לכל

המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

23.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי

כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה

והקליטה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

24. המחאת זכויות

24.1. החברה מתחייבת לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר ו/או למסור

לגורם אחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש

ובכתב של המשרד.

24.2. החברה מתחייבת לא למסור לאחר ביצועם של השירותים, כולם או מקצתם. אולם,

העסקת עובדים – אשר אושרו מראש ובכתב ע"י המשרד – אין בה כשלעצמה משום

מסירת ביצועם של השירותים.

25. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

25.1. הפרה החברה הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על

פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים :

25.2. לחייב את החברה בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור

ו/או לממש את הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף 17 לעיל ו/או לחלט את הערבות.

25.3. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את

ההתחייבויות המוטלות על החברה על פי ההסכם זה וזאת על חשבון החברה, לרבות

הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב הפרה האמורה.



25.4. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לחברה דרישה לתקן את המעוות והיא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את החברה, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו. לממש את הערבות.

26. זכות קיזוז

המשרד רשאי לקיזז כל סכום המגיע לו מאת החברה, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

27. שונות

27.1. הגדרת התחייבויותיה של החברה בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט המכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט המכרז, יגברו הוראות מפרט המכרז.

27.2. החברה מצהירה כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין היא יודעת על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיה על פי הסכם זה וכי אין היא קשורה ו/או מעורבת, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיה על פי הסכם זה. כמו כן מתחייבת החברה שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, תבקש החברה את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.

27.3. החברה מתחייבת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, היא תשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

28. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת החברה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

29. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

30. איש הקשר

איש הקשר מטעם המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא מנהל אגף הביטחון במשרד, מר אורי קרן או מי שהוסמך לכך על ידו.

איש הקשר מטעם החברה לעניין הסכם זה הוא _____.



31. כתובת הצדדים

משרד העלייה והקליטה - רח' קפלן 2 הקרייה ירושלים.

החברה - _____

כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

32. סעיפי תקציב

סעיפי תקציב: **30-11-02-02** (פיצול קרנות –109).

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
מנכ"ל/מורשה חתימה	חשבת	מנהל אגף בטחון	החברה
משרד העלייה והקליטה			

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____, מאשר בזאת:

- א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של החברה, שהוסמכו לכך כדין.
- ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת המשרד וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח א' להסכם

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העלייה והקליטה

הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (ב מ י ל י ס).

סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם ההסכם שנחתם מכוח מכרז מס' 29/2017 לאספקת שירותי אבטחה למשרד העלייה והקליטה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____



נספח ב' להסכם

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה
בכתובת: רח' קפלן 2 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי אבטחה במשרד העלייה והקליטה בקשר למכרז ולחוזה עם משרד העלייה והקליטה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הפוליסה כוללת הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.



5. הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
6. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן מאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית : פוליסה מספר _____

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה במשרד _____, לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד _____ ..
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה..
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש : פוליסה מספר _____

ביטוח כל הרכוש וכל הציוד של הקבלן המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידם על פי המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד _____ על פי ערך כינון.

כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :
1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד _____.



3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____" (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת

תאריך: _____



נספח ג' להסכם

תאריך: _____

לכבוד

**מנהל אגף הביטחון
משרד העלייה והקליטה**

הנדון: התחייבות לקיום הנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי

ירייה שלא במשמרת

אנו, _____ ו- _____, מורשי חתימה
בחברת _____ (להלן: "החברה") שנבחרה לספק שירותי אבטחה באתרי משרד
העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מצהירים בזאת כדלקמן:

1. החברה מתחייבת לפעול בהתאם להנחיות אגף כל ירייה במשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרתם של אנשי האבטחה שיועסקו מטעמה במתן שירותים בשלוחות המשרד (להלן: "ההנחיות").
ידוע לנו כי על החברה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע הנחיות אלו ולפעול על פיו.
2. החברה מתחייבת כי מאבטחי החברה יפקידו את נשקם בסיום יום העבודה בכספת המיועדת לכך בכל שלוחה של המשרד (להלן: "כספות ייעודיות").
3. ידוע לנו כי באחריות החברה להמציא אישור מהנדס בדבר התאמת חדר/מבנה האחסון של כלי הירייה.
4. ידוע לנו כי באחריות החברה להמציא אישור ספק/יצרן הכספת בדבר עמידת הכספת המאובטחת בדרישות משטרת ישראל.
5. ידוע לנו כי באחריות החברה להמציא אישור משטרת ישראל בדבר תקינות הכספת ושימוש בה.
6. ידוע לנו כי ממועד חתימת ההסכם עם המשרד על החברה מוטלת האחריות הבלעדית לביצוע ההנחיות כנדרש. כן ידוע לנו כי החברה תישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש, בין אם על ידי החברה ובין אם על-ידי מי מעובדיה, לרבות המאבטחים והקב"טים.
7. ידוע לנו כי החל ממועד חתימת ההסכם עם המשרד, על החברה מוטלת האחריות הבלעדית לדאוג לחימוש המאבטחים בהתאם להנחיות בכל מתקן חדש או בכל מקרה של מעבר למתקן חדש.
8. ידוע לנו כי החל ממועד חתימת ההסכם עם המשרד, כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דנן יהיה על חשבון החברה, לרבות כלל הטיפול בכספת כולל אחזקה ותיקונים, התקנת אמצעים נלווים נוספים ועוד.



9. ידוע לנו כי הטיפול בכלי הירייה על ידי המאבטח בתום המשמרת באחריות החברה. מפתחות הכספת יהיו ברשות ובאחריות החברה בלבד וגישה לכספת תתאפשר רק למי שאושר על ידי החברה.

10. באחריות החברה לתדרך את המאבטחים בהנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בנושא אחסון כלי ירייה במקום העבודה בדגש על נושא של פליטת כדור ומשחק בנשק. המשרד לא יישא באחריות בכל מקרה של חריגה מנהלי המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל, לרבות במקרה של גניבת כלי הנשק ו/או גניבת הכספת ו/או שימוש בכלי הנשק שלא לצרכי האבטחה במתקני המשרד.

11. החברה תפצה ו/או תשפה את המשרד בגין כל נזק שייגרם למשרד ו/או למי מעובדיו או מי מטעמו ו/או למי מהמבקרים בו כתוצאה מהפרת התחייבויותיה נשוא כתב זה.

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם חברת _____ המוסמכים לחיובה
בחתימתנו, מאשרים את הסכמת החברה לכל האמור לעיל.

ולראיה באנו על החתום: _____



נספח ד' להסכם

טופס הצהרת סודיות

(ייחתם ע"י כל המציעים, עובדי הספק הזוכה וקבלני המשנה שיפעיל הזוכה)

אני החתום מטה, (שם פרטי ומשפחה) _____, ת.ז. _____,
העובד/מועסק

אצל (שם המעסיק) _____, מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע,
לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת
עבודתי מטעם (שם המעסיק) _____ הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה,
בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם
יגיעו לידי בכל דרך אחרת.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה,
לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי
ההתחייבויות.

חתימה _____

תאריך _____



נספח ה' להסכם

דוגמה לטופס אישור כשירות רפואית

הנני מאשר/ת בזאת כי בתאריך _____ נבדק על-ידי מר/גב' _____ וממצאי הבדיקה הרפואית מורים כי כושר/ה הגופני ומצב בריאותו/המאפשרים לו/לה לעסוק בתפקידי אבטחה במתקנים שונים וכן מסוגל לעבור קורס מאבטחים.

להלן מגבלות המטופל שיש לקחת בחשבון בעת הצבתו

- א _____
- ב _____
- ג _____

בכבוד רב,

שם הרופא/ה: _____

מס' רישיון _____

חתימת הרופא: _____

מאבטח, _____
בטרם תמסור אישור רפואי זה, עליך לקרוא בעיון את הפרטים המפורטים להלן ולחתום על הסכמתך להם:

הנני מצהיר בזאת כי ביצוע בדיקה רפואית זו נועדה אך ורק לשם בדיקת יכולתי הגופנית לעבוד כמאבטח אצל מעסיקתי, _____ ולספק שירותי אבטחה ברמה נאותה בעבודתי האמורה, ולא לכל צורך אחר.

ובזאת באתי על החתום, ביום: _____

שם: _____

מס' ת.ז. _____

חתימה _____



נספח ו' להסכם

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' _____ - לאספקת שירותי אבטחה עבור משרד העלייה והקליטה.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף כ מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ.
----	-------	-------------	--------------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

חותמת וחתימה	תאריך	שם עו"ד
--------------	-------	---------



נספח ז' להסכם

שאלון אישי לאיש אבטחה

1. כללי

שם פרטי	שם קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם	מס' ת.ז.

שם האב	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה

כתובת: רחוב	מספר	ישוב	מיקוד	טלפון

2. השכלה

ביה"ס עממי	תיכון עיוני/ מקצועי	מוסד
שם:	שם:	תואר אקדמאי:
סיום בשנת	שנות לימוד:	שם:
	סיום:	שנות לימוד:

3. שירות צבאי סדיר

מס' אישי	שירות סדיר	דרגה	תפקיד	חיל
	מ- עד			

שירות מילואים	פרופיל צבאי	תפקיד	יח' ד.צ.

4. קורות חיים

הנני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי כאן, שלמים ונכונים. ידוע לי כי כל השמטה, העלמה או סילוף מידע, עשוי לגרום לביטול מיידי של תפקידי כשומר/ מאבטח במשרד. ידוע לי כי אין במילוי שאלון זה בכדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המשרד.

חתימה